

Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

ogłasza

KONKURS I

na oddanie w dzierżawę

nieruchomości niezabudowanej na działce nr 307/7 obręb Kazimierz, księga wieczysta nr KA1S/00040010/4 – na terenie parku im. Jacka Kuronia w Sosnowcu, stanowiącej własność Gminy Sosnowiec, pozostającej w trwałym zarządzie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu na okres roku od dnia podpisania umowy, z możliwością przedłużenia umowy.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wydzierżawienie nieruchomości niezabudowanej o powierzchni 10 m², znajdującej się na terenie Parku im. Jacka Kuronia w Sosnowcu przy ulicy Armii Krajowej 94, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej o profilu gastronomicznym.

II. CENA MINIMALNA WYWOŁAWCZA za 1 m² WYNOSI:

60,00 zł / 1 m² netto za miesiąc

Wysokość czynszu w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca wynosi 50% wartości czynszu ustalonego w wyniku konkursu.

III. WYSOKOŚĆ WADIUM:

600,00 zł.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1) W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność nierejestrowaną, osoby fizyczne prowadzące działalność rejestrowaną, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej jako: Uczestnicy), z wyłączeniem podmiotów prawomocnie skazanych za przestępstwo, a także tych, które posiadają zaległości w MZUK lub organach podatkowych.
- 2) Złożenie wypełnionego formularza oferty i załączników wymienionych w dziale V punkt 3) niniejszego ogłoszenia.
- 3) Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
Na kopercie umieszcza się imię i nazwisko, adres Uczestnika, oraz treść: "Oferta dzierżawy nieruchomości do konkursu nr 1".
- 4) Złożenie oferty w terminie do dnia **21 marca 2024** roku, do godziny 10⁰⁰, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu z siedzibą przy ulicy Plonów 22i.
- 5) Wpłacenie wadium w terminie **przed upływem składania ofert** na rachunek bankowy, w banku PKO Bank Polski SA o nr 78 1020 2313 0000 3002 0579 7826 (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy).

V. FORMA KONKURSU, OCENA I KRYTERIA OCENY

- 1) Konkurs ofert będzie przeprowadzony w formie PISEMNEJ zgodnie z §7 Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec będących w trwałym zarządzie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną i zawierająca wszystkie elementy ujęte w dziale V pkt. 3.

W części jawnej oceny ofert, która nastąpi w dniu **21 marca 2024** roku, o godzinie 10¹⁰ w siedzibie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i, Komisja konkursowa odczyta ceny oferentów.

W części niejawnej oceny ofert Komisja konkursowa dokona szczegółowej oceny pod kątem spełnienia przez Uczestnika wymogów formalnych.

Ostateczny wynik konkursu zostanie podany do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie Protokołu z konkursu, na stronie internetowej Organizatora konkursu.

- 2) Uczestnicy składają w wyznaczonym terminie oferty, które będą oceniane przez Komisję Konkursową pod kątem spełnienia wymogów formalnych, załączonej do oferty koncepcji zagospodarowania terenu pod kątem wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu i atrakcyjności ceny netto za 1 m² za miesiąc zaproponowanej przez oferentów na nieruchomości.
- 3) Pisemna oferta musi zawierać:
 - a) druk oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie wraz z podpisanymi oświadczeniami,
 - b) koncepcję zagospodarowania przedmiotu dzierżawy zgodną z wytycznymi dla zagospodarowania,
 - c) dokument charakteryzujący oferenta tj.
 - jeśli Uczestnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność nierejestrowaną - oświadczenie oferenta o prowadzeniu tego rodzaju działalności,
 - jeśli Uczestnik jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (przedsiębiorca), osoba prawną lub innym podmiotem prawa - odpis dokumentu rejestracyjnego tj. wydruk z internetu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, do KRS lub odpis zaświadczenia o nadaniu REGON/NIP,
 - w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika - pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z przepisami, w formie oryginału,
 - d) podpisy i datę złożone przez oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania na ofercie oraz wszystkich jej załącznikach,
 - e) dowód wniesienia wadium.

Złożenie większej liczby ofert na dane miejsce przez tego samego oferenta spowoduje jego odrzucenie.

VI. WYTYCZNE DLA ZAGOSPODAROWANIA

- 1) W ramach przyszłych warunków dzierżawy Dzierżawca ustawi stanowisko w miejscu ustalonym oraz z przeznaczeniem na działalność nie inną niż wskazaną w ogłoszeniu.
- 2) Uczestnik składa ofertę na nieruchomość wyłącznie jeśli jest gotowy zagospodarować nieruchomość zabudową o konstrukcji „Kontenera morskiego” lub innej konstrukcji modułowej, pawilonu handlowego z płyty warstwowej, nietrwale związanej z gruntem. Konstrukcja stanowiska i jego wyposażenia oraz jego rozwiązania estetyczne, techniczne i materiałowe powinny zapewniać jego bezpieczne użytkowanie. Organizator konkursu wymaga aby zabudowa miała wysokie walory estetyczne.
- 3) Kolorystyka
 - a) kontenerów: dopuszcza się kolor srebrny/szary i czarny lub elewację wykonaną z drewna,
 - b) mebli: powinna nawiązywać do formy punktu sprzedaży,
 - c) toalet przenośnych: czarny, szary, grafit,
 - d) parasoli: nakaz stosowania 1 koloru (preferowany czarny, szary, biały, kremowy, beżowy) lub dwóch w obrębie jednego parasola (np. czasza parasola jeden kolor, drugi na lambrekinie),
 - e) donic: jednakowa w obrębie nieruchomości.
- 4) Wymogi dotyczące mebli: stołów, stolików, siedzisk (krzesła, ławy)
 - a) urządzenia i ekspozycja nie mogą powodować uszkodzenia nawierzchni,
 - b) zakazuje się ustawiania w obrysie dzierżawionej powierzchni nieestetycznych, brudnych zadaszeń,
 - c) meble powinny być wykonane z materiałów wysokiej jakości (np. metal, rattan, drewno),
 - d) meble muszą być solidne aby stawały opór podmuchowi wiatru, stabilne, wytrzymałe odporne na działanie wody i promieni słonecznych, czyste, estetyczne.
- 5) Wymogi dotyczące parasoli, indywidualnej dekoracji takich jak ogrodzenia, kwietniki, donice oraz nośników reklam.
 - a) ustala się nakaz stosowania jednakowych parasoli (w formie czaszy, wysokości i kolorystyce) w obrębie jednej powierzchni dzierżawionej,
 - b) dopuszcza się stosowanie parasoli składanych,
 - c) ustala się, że czasze nie mogą być nośnikami reklam,
 - d) dopuszcza się umieszczenie logo i nazwy własnego lokalu tzn. na lambrekinach parasoli,
 - e) zakazuje się montaż podświetlanych plafonów oraz ekranów ze zmienną powierzchnią ekspozycyjną na menu, lub nazwy obiektu,
 - f) dopuszcza się wykonanie wygradzeń w wariantach tj. z elementów indywidualnych lub donicami drewnianymi.

VII. MEDIA

- 1) Po stronie dzierżawcy jest płatność za media i załatwienie wszelkich formalności z operatorami w celu podpisania stosownych umów na dostawę mediów oraz podłączenie się od przyłączy do stanowiska.
- 2) Wyzierżawiający zobowiązuje dzierżawcę do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi w UM w Sosnowcu i wykonywania wiążących się z tym obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Wyzierżawiający dopuszcza ustawienie jednej kabiny przenośnej toalety. Lokalizacja kabiny będzie wskazana przez Wyzierżawiającego. Wyzierżawiający ustala kolor kabiny : czarny, szary, grafit.

VIII. DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Dzierżawca prowadzi będzie sprzedaż produktów zadeklarowanych w ofercie i wyłącznie w punkcie handlowym spełniającym wytyczne dla zagospodarowania.
- 2) Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obszarze dzierżawionej nieruchomości.
- 3) Utylizacja wszystkich odpadów wynikających z prowadzonej działalności jest po stronie Dzierżawcy.
- 4) Wymaga się aby Dzierżawca zadbał o swoje mienie i zabezpieczył przed wandalizmem i kradzieżą.
- 5) Po stronie Dzierżawcy należy spełnienie wymagań formalnych wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (zgłoszenie obiektu do UM Wydziału Architektury Budowlanej) i innych koniecznych do prowadzenia tego rodzaju działalności.
- 6) Dojazd do lokalu możliwy jest wyłącznie w celu montażu i demontażu lokalu gastronomicznego, oraz na czas zaopatrzenia lokalu w towar.
- 7) Parkowanie pojazdów wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, będący załącznikiem nr 7 do niniejszego konkursu.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

DYREKTOR
Bartosz Karnowski
Bartosz Karnowski

STARSZY MISTRZ

Dariusz Koniak
Dariusz Koniak

INSPEKTOR

ds. Organizacyjnych i Administracyjnych

Magdalena Niebałka-Kaszczyńska
Magdalena Niebałka-Kaszczyńska

