



Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/2195/2019

Sosnowiec, 1 października 2019 roku

WSZYSCY UCZESTNICY

POSTĘPOWANIA

znak sprawy ZO 73/2019

Zwracam się z zapytaniem ofertowym w sprawie:

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla” (BO 18/II/5; BO 19/II/16)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

tel.: tel. 32 266 44 76, 32 266 62 97

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl; zamowienia.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl

www: mzuk.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 30 tys. Euro.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

4. ZNAK SPRAWY - NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO73/2019. Wykonawcy, we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Maudota

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl
tel.: (32) 291 79 22, 266 44 76
fax: (32) 291 79 60
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20
NIP: 644 345 36 72

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9 usługi nadzoru budowlanego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla”, w którego zakres wchodzi:

- montaż nowych urządzeń zabawowych wraz z nawierzchnią bezpieczną,
- montaż ogrodzenia placu zabaw,
- wykonanie utwardzenia dojścia do placu zabaw,
- wymiana koszy na śmieci,
- montaż ławek parkowych,
- montaż tablic regulaminowych.

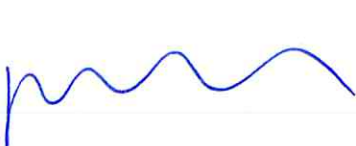
Całość inwestycji będzie realizowana na działkach numer 6885/10, 6885/11 oraz 7262 obręb 0009, na terenie zespołu przypałacowo-parkowego, związanego z dawnym pałacem Henryka Dietla w Sosnowcu, przy ul. Stefana Żeromskiego.

Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający następujące kwalifikacje:

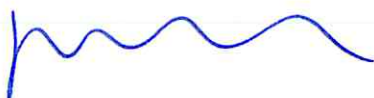
- stosowne uprawnienia budowlane, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego obejmują:

1. Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego określonymi w umowie na roboty budowlane i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć Wykonawca robót.
2. Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót, w wyznaczonym przez Koordynatora terminie, zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
3. Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych – badania na koszt Wykonawcy robót budowlanych.
4. Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości.
5. Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń nie spełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót;



6. Żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, kontrola zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP.
7. Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach.
8. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
9. Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz Pozwoleniem nr K/1107/2019 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – stosowanie się do wytycznych wydanych przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
10. Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu BIOZ, instrukcji eksploatacji i konserwacji montowanych urządzeń, sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów; wzywianie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek.
11. Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach.
12. Opiniowanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót.
13. Przyjmowanie od Wykonawcy robót wniosków dotyczących rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych. Opiniowanie przedmiotowych wniosków w zakresie zasadności ich wykonania, w zakresie zaproponowanych rozwiązań. Spisywanie stosownych protokołów oraz prowadzenie negocjacji w terminie 3 dni. Akceptacja wniosków materiałowych (wniosku o zastosowanie przy realizacji umowy określonego materiału, urządzenia lub armatury) od Wykonawcy robót w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku materiałowego.
14. Kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją przetargową.
15. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych.
16. Dokonywanie odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez Wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych.
17. Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego weryfikuje w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę robót wniosków wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w przedmiocie poprawności i kompletności tego wniosku, a następnie przedkłada dokumentację wraz ze swoją opinią Zamawiającemu celem jej weryfikacji; ewentualne wzywianie Wykonawcy robót do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji powykonawczej



w przypadku stwierdzenia niekompletności lub niepoprawności dokumentacji (wezwanie do powtórnego zgłoszenia wniosku o gotowość).

18. Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych.
19. Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego, w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołów odbioru końcowego, wraz ze wszystkimi załącznikami.
20. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane przez jedną ze stron:
 - a) sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem,
 - b) wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym,
 - c) protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych,
 - d) spisanie protokołu z przedmiotowych czynności.
21. Dokonywanie niezbędnych rozliczeń pod faktury Wykonawcy oraz uzgadnianie z Wykonawcą prawidłowości wystawionych dokumentów finansowych.
22. W razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu.
23. Dokonywanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych zgłoszeń/zawiadomień zgodnie z decyzją na pozwolenie na budowę oraz pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
24. Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania, celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
25. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymuszających zmiany zapisów umowy sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
26. Zalecanie Wykonawcy robót sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie wykonywania robót.
27. Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego a także na żądanie Zamawiającego.

28. Wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego.
29. Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót.
30. Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane.
31. Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należyte rozliczenia z tytułu wykonania tych robót.

Uwaga: Wszelkie działania, które mają znamiona czynności powodujące skutki finansowe wymagają uzgodnienia z Zamawiającym, a następnie przekazanie informacji do Wykonawcy.

Wymagane doświadczenie :

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej nad jedną robotą budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie placu zabaw, o wartości roboty budowlanej nie mniejszej niż: 200 000,00 zł brutto.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje jedną osobę inspektora nadzoru w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej posiadający następujące kwalifikacje:**

stosowne uprawnienia budowlane, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1, I piętro, pokój nr 20 - Sekretariat do dnia 10 października 2019 roku do godziny 12:00.

- Oferta winna być złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie opisanej nazwą i siedzibą Zamawiającego oraz tytułem postępowania: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla**

modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla”

- nie otwierać przed dniem 10 października 2019 roku godz. 12:00.
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty jest ceną RYCZALTOWĄ i musi obejmować pełny zakres robót określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca poda cenę na załączonym formularzu oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:

a. Kryterium „cena brutto” (100%);

Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena kompletnego urządzenia/maszyny brutto - waga 100%

$$K_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów - 100 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia oferty dodatkowej w trybie art. 91 ust. 6 ustawy Pzp.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. INFORMACJE OGÓLNE:

- Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza wynikająca
- z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Zamawiający powiadamia o wyniku postępowania i wyborze oferty na wniosek zainteresowanego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu
- Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadku, gdy:
 - w postępowaniu nie wpłynęła minimum jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia bez podania przyczyny.
- Na podstawie art. 24 ust 5 pkt 2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

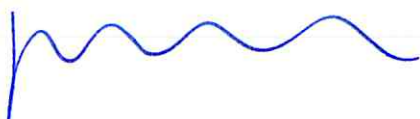
11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru końcowego.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), wdrażającą dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych. faktur elektronicznych.

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec - Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Daniel Lechowicz, d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl telefon: 505 038 643.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4



- lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy.

Z poważaniem

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych


Małgorzata Jandała

.....
(pieczęćka firmy)

.....
(data)

OFERTA

składana na potrzeby postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.:

Pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla” (BO 18/II/5; BO 19/II/16)

MY NIŻEJ PODPISANI :

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, znak: ZO 73/2019.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

za całkowitą cenę RYCZALTOWĄ netto zł

słownie:

Podatek VAT 23 % zł

słownie:

Ogółem cena z podatkiem VAT (brutto) zł

słownie:

Oświadczamy, że powyższa cena została wyliczona z uwzględnieniem wszystkich wskazanych w treści zapytania ofertowego czynności.

Deklarujemy, że będziemy pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, w szczególności z załączonym do niego projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. OŚWIADCZAMY, że spełniamy wszystkie wymagania określone prawem do wykonania przedmiotu zamówienia i nie podlegamy wykluczeniu.

5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

6.1. sami*/przy udziale Podwykonawców* w następującym zakresie:



.....
.....
.....
.....

(zakres powierzonych Podwykonawcom robót)

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

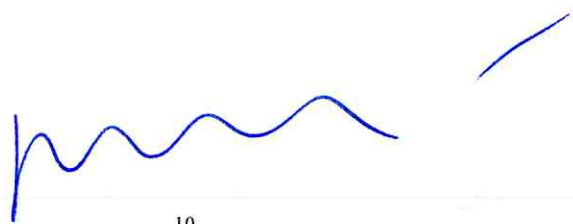
Powyższe oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

Miejsce i data

.....
(Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
M. Jandała
Małgorzata Jandała



Załącznik nr ZO 73/2019

Zamawiający:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

41-20 Sosnowiec, Plonów 22/

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu

w Sosnowcu pomiędzy:

GMINĄ SOSNOWIEC

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

w imieniu której występuje

MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1,

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

Dyrektora – Rafała Łydka

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej),
opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:
i
NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON:
i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym, legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... posiadającym REGON i NIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, znak sprawy: ZO 73/2019, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla”.
2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestorski w branży konstrukcyjno-budowlanej, wynikającej z dokumentacji przetargowej oraz wszystkie czynności wynikające z przepisów prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2018, poz. 963) oraz umowy z wykonawcą robót budowlanych.

3. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego obejmują:
 - 1) Kontrolowanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego określonymi w umowie na roboty budowlane i w przepisach prawa; kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie tych materiałów, których zamierza użyć Wykonawca robót.
 - 2) Żądanie usunięcia wad (awarii/usterek) ujawnionych w trakcie wykonywania robót, w wyznaczonym przez Koordynatora terminie, zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
 - 3) Żądanie wykonania przez Wykonawcę robót niezbędnych prób, badań, odkryć lub ekspertyz w celu wykrycia wady (awarii/usterki) robót budowlanych – badania na koszt Wykonawcy robót budowlanych.
 - 4) Żądanie od Wykonawcy robót okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości.
 - 5) Żądanie usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń nie spełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót;
 - 6) Żądanie wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku, zabezpieczenia życia lub zdrowia ludzkiego, kontrola zgodności prowadzonych prac z zasadami BHP.
 - 7) Udział w przeprowadzanych przez Wykonawcę robót próbach, badaniach, kontrolach, rozruchach.
 - 8) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP, kontrolowanie utrzymania porządku i prawidłowego zabezpieczenia terenu budowy.
 - 9) Weryfikacja wykonywania przez Wykonawcę robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz Pozwoleniem nr K/1107/2019 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – stosowanie się do wytycznych wydanych przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
 - 10) Przyjęcie opracowanych przez Wykonawcę robót: planu BIOZ, instrukcji eksploatacji i konserwacji montowanych urządzeń, sprawdzenie i weryfikacja poprawności dokumentów; wzywanie Wykonawcy robót do dokonania ewentualnych poprawek.
 - 11) Przyjmowanie od Wykonawcy robót oświadczeń związanych z wypełnieniem wymogu zatrudnienia w trakcie realizacji umowy; kontrolowanie wypełniania zobowiązania do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji umowy; powiadamianie organów inspekcji pracy w imieniu Zamawiającego oraz samego Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach.
 - 12) Opiniowanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót.
 - 13) Przyjmowanie od Wykonawcy robót wniosków dotyczących rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych. Opiniowanie przedmiotowych wniosków w zakresie zasadności ich wykonania, w zakresie zaproponowanych rozwiązań. Spisywanie stosownych protokołów oraz prowadzenie negocjacji w terminie 3 dni. Akceptacja wniosków materiałowych (wniosku o zastosowanie przy realizacji



umowy określonego materiału, urządzenia lub armatury) od Wykonawcy robót w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku materiałowego.

- 14) Kontrolowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją przetargową.
- 15) Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich niezbędnych informacji, wyjaśnień oraz stanowisk dotyczących realizacji robót budowlanych.
- 16) Dokonywanie odbioru robót częściowych i ulegających zakryciu; weryfikacja w trakcie odbiorów poprawności i zgodności zrealizowanych przez Wykonawcę prac z dokumentacją przetargową, sporządzenie protokołu odbioru robót częściowych.
- 17) Przyjęcie od Wykonawcy robót oraz szczegółowa weryfikacja wniosku o gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z dokumentacją powykonawczą zakończonych robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego weryfikuje w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę robót wniosek wraz z dokumentacją i wydaje swoją opinię w przedmiocie poprawności i kompletności tego wniosku, a następnie przedkłada dokumentację wraz ze swoją opinią Zamawiającemu celem jej weryfikacji; ewentualne wzywianie Wykonawcy robót do uzupełnienia lub poprawienia dokumentacji powykonawczej w przypadku stwierdzenia niekompletności lub niepoprawności dokumentacji (wezwanie do powtórnego zgłoszenia wniosku o gotowość).
- 18) Organizowanie wszystkich czynności w ramach odbioru końcowego robót budowlanych.
- 19) Dokonanie wraz z Komisją Odbiorową powołaną przez Zamawiającego odbioru końcowego, w tym w szczególności dokonanie czynności związanych z weryfikacją jakościową wykonanego przedmiotu umowy oraz podejmowanie wszelkich decyzji wynikających z umowy o roboty budowlane związanych z odbiorem końcowym, łącznie ze sporządzeniem protokołów odbioru końcowego, wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 20) W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy o roboty budowlane przez jedną ze stron:
 - 7.1. sporządzenie inwentaryzacji robót w toku wraz z protokołem,
 - 7.2. wskazanie Wykonawcy robót zakresu zabezpieczenia robót w toku po uzgodnieniu tego zakresu z Zamawiającym,
 - 7.3. protokolarne przejęcia od Wykonawcy placu budowy po jego uporządkowaniu w stopniu zgodnym z istniejącym stanem robót przerwanych,
 - 7.4. spisanie protokołu z przedmiotowych czynności.
- 21) Dokonywanie niezbędnych rozliczeń pod faktury Wykonawcy oraz uzgadnianie z Wykonawcą prawidłowości wystawionych dokumentów finansowych.
- 22) W razie zgłoszenia przez Wykonawcę robót zastrzeżenia wobec decyzji czy poleceń jest on zobowiązany do ustosunkowania się do zastrzeżenia w terminie jednego dnia od przekazania tego zastrzeżenia Zamawiającemu.



- 23) Dokonywanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych zgłoszeń/zawiadomień zgodnie z decyzją na pozwolenie na budowę oraz pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
- 24) Przeprowadzanie bieżących inspekcji terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania, celem weryfikacji wywiązywania się Wykonawcy robót z warunków realizacji tych robót oraz ze zgodności działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 25) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wymuszających zmiany zapisów umowy sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.
- 26) Zalecanie Wykonawcy robót sporządzania wszelkich zmian w rysunkach, planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie wykonywania robót.
- 27) Prowadzenie korespondencji z Wykonawcą robót we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane, w tym przekazywanie Wykonawcy robót stanowiska Zamawiającego w sprawach, które wymagają zgody lub akceptacji Zamawiającego a także na żądanie Zamawiającego.
- 28) Wykonywanie wszelkich innych obowiązków i dysponowanie wszelkimi innymi uprawnieniami wynikającymi z art. 25 i art. 26 ustawy – Prawo budowlane w związku z wykonywaniem nadzoru inwestorskiego.
- 29) Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych pojawiających się w trakcie realizacji robót.
- 30) Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśniania wątpliwości dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane.
- 31) Dokonywanie wszelkich innych czynności faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o roboty budowlane oraz należytego rozliczenia z tytułu wykonania tych robót.

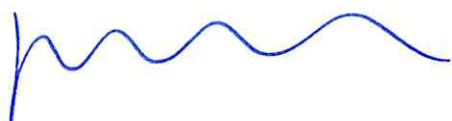
§ 2

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 1 umowy Inspektor przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
 - 1) Zapoznanie się z dokumentacją powierzonego zadania, w tym z warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia oraz warunkami terenowymi,
 - 2) Udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
 - 3) Zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
 - 4) Sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,

- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót budowlanych atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- d) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych,
- e) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
- f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu,
- g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy robót budowlanych,
- h) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego,
- i) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,
- j) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie;
- k) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Inspektor zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje,



- l) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - l) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych),
 - m) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad; uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od wykonawcy robót budowlanych usuniętych wad – potwierdzonych protokołem,
 - n) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane,
 - o) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - p) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających,
 - r) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
5. Inspektor będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru (za wyjątkiem okresu zimowego lub przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
6. Wymagana jest obecność Inspektora na:
- 1) Budowie na każde żądanie Zamawiającego lub na wniosek wykonawcy robót budowlanych.
 - 2) Odbiorach częściowych i przed zakończeniem robót ulegających zakryciu.
 - 3) Odbiorach końcowych.
7. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektora nadzoru - zawiadamia On o tym fakcie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych oraz wyznacza w miarę potrzeby zastępstwo.
8. Rola i obowiązki Inspektora nadzoru kończą się w dniu 29 listopada 2019 roku, z wyjątkiem wad lub usterek, których usunięcie wymaga nadzoru ze strony inspektora nadzoru
9. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy Inspektor wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobie trzeciej może nastąpić tylko za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego.
10. Inspektor ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.



§ 3

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane nr:..... – do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności inżynierii drogowej.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż zleczone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

§ 4

1. Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.
2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania prac budowlanych termin określony w § 4 pkt 1 Umowy ulega przedłużeniu o wymagany czas od nowej daty zakończenia i odbioru prac budowlanych.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Inspektora wyraża się kwotą w wysokości: złotych brutto (słownie:, 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT%(.złotych netto).
3. Wynagrodzenie Inspektora płatne będzie przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.
4. Fakturę należy wystawić na Gminę Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec oraz odbiorcę: Miejski Zakład Usług Komunalnych Sosnowiec ul. Plonów 22/1. Na fakturze winien być wpisany numer przedmiotowej umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Inspektorowi przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Inspektor nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Inspektorowi karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Inspektora.
 - 2) Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy przez Inspektora z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym z przyczyn leżących po stronie Inspektora,



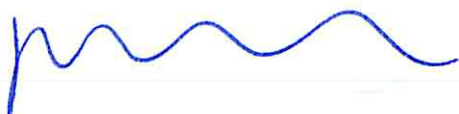
- b) za niedotrzymanie wymaganych terminów wizytowania i nadzorowania budowy, o których mowa w niniejszej umowie w wysokości 200 zł/dzień od każdej osoby pełniącej nadzór, której obecność była przewidziana lub wymagana w danym dniu,
 - c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie,
 - d) za każde opóźnienie w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Inspektor ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
 3. Zamawiający może dochodzić od Inspektora odszkodowania przekraczającego wysokość zastosowanej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Inspektor niezwłocznie poinformuje Europejski Bank Inwestycyjny o każdym realnym zarzucie, skardze lub informacji odnoszącej się do przestępstw związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek informacyjny o którym mowa w ust. 1 dotyczy oszustw finansowych, korupcji, stosowania przymusu, zmywy (*collusion*), utrudniania postępowania karnego (*obstruction*), prania pieniędzy i finansowania terroryzmu, zgodnie z definicjami oraz interpretacjami tych terminów na podstawie prawa polskiego.
3. Inspektor zobowiązuje się do prowadzenia ksiąg rachunkowych i zapisów wszystkich transakcji finansowych i wydatków w związku z realizacją Przedmiotu zamówienia.
4. Europejski Bank Inwestycyjny ma prawo do zapoznania się z księgami rachunkowymi i zapisami prowadzonymi przez Inspektora w odniesieniu do Przedmiotu zamówienia oraz wykonania kopii dokumentów w zakresie dozwolonym przez prawo.

§ 8

1. Inspektor powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Inspektor oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE /2016/679 z dnia 27.04.2016r., które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku



o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE /2016/679 z dnia 27.04.2016r.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy oraz dokonania weryfikacji kosztów związanych z podwyższeniem wynagrodzenia za czynności związane z realizacją niniejszej umowy w związku ze zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w ramach zatrudniania osób wykonujących czynności, w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w §1 ust. 3, na podstawie umowy o pracę.
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. Zamawiający po wykorzystaniu w celu określonym umową zobowiązuje się usunąć powierzone do przetwarzania dane osobowe w sposób trwały i bezpieczny w każdej z form w jakiej zostały one przekazane.
7. Zamawiający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Inspektora danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
8. Zamawiający nie może powierzać przetwarzanie powierzonych przez Inspektora danych osobowych innym podmiotom.
9. Zamawiający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zamawiającego powierzonych danych osobowych.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego ustawy Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzanych na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Inspektora oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR:

GŁÓWNY EKSPERT
ds. Zamówień Publicznych
M. Jandata
Małgorzata Jandata

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Miejski Zakład Usług Komunalnych

ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec

NIP: 644 345 36 72

reprezentowany przez – Dyrektora Rafała Łydka

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....

.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

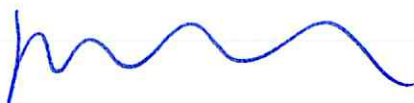
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe osób fizycznych – pracowników, których dane osobowe zawarte są w zbiorach danych Zleceniodawcy Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Odrębnej nr:..... z dnia roku, dotyczącej usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla”.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - 2.1. imię i nazwisko,
 - 2.2. numer identyfikacyjny PESEL.



3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu prawidłowo realizowania usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla modernizacji istniejącego placu zabaw w ramach realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego pt. „Perła Pogoni – przywrócenie dawnego blasku w parku Dietla”.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe które uzyskał od Administratora oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi (art. 39 ust 1 Rozporządzenia).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.



3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas realizacji umowy podstawowej.



§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
2. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
4. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom Umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych Umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie
5. Ze strony Administratora danych osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są: , tel.
Ze strony Podmiotu przetwarzającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni: , tel.

6. Ewentualna zmiana osób wskazanych dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.
- 2) Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych.

Podmiot przetwarzający.

