

Sosnowiec, 8 lipca 2020 roku

DAG/10/2020

Informacja o zbędnym inwentarzu żywym

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec informuje, iż posiada inwentarz żywy, uznany za zbędny, przeznaczony do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej.

L. p.	Nazwa gatunkowa - polska	Nazwa gatunkowa - łacińska	Liczba sztuk	Wartość
1	Pyton siatkowany	<i>Python reticulatus</i>	1	200,00 zł
2	Pyton tygrysi	<i>Python molurus bivittatus</i>	1	200,00 zł
3	Niszczuka krokodyla	<i>Atractosteus spatula</i>	1	100,00 zł
Razem:			3	500,00 zł

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem inwentarza żywego, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu ul. Plonów 22/1 lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
Dział Administracyjno – Gospodarczy
ul. Plonów 22/1
41-200 Sosnowiec

w terminie do **15 lipca 2020 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnego inwentarza żywego**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,

- c) wskazanie nazwy inwentarza, o który występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z wykazu w załączniku numer 1,
- d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania inwentarza,
- e) oświadczenie, że przekazany inwentarz zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

- 6. Niezagospodarowany inwentarz w sposób opisany powyżej może zostać sprzedany pozostałym zainteresowanym.
- 7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - b) NIP/Pesel,
 - c) adres,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) wskazanie nazwy inwentarza, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu .
 - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin inwentarza, o który wnioskuje i akceptuje ich stan.
 - g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)".

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

- 8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego inwentarza kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 9. Zakupiony, otrzymany nieodpłatnie lub w drodze darowizny inwentarz zostanie odebrany na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
- 10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Botaniczno-Zoologicznego:
 - Elżbieta Ufniarska, tel. 515 079 995, email: e.ufniarska@mzuk.sosnowiec.pl.

D Y R E K T O R

R A F A Ł Ł Y D E K

K I E R O W N I K


Sylwia Karoń

P O M O C A D M I N I S T R A C Y J N A


Aneta Jędraszek