

Sosnowiec, 13 lipca 2020 roku

**DAG/12/2020**

### **Informacja o zbędnym inwentarzu żywym**

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec informuje, iż posiada inwentarz żywy, uznany za zbędny, przeznaczony do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej informacji.

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem inwentarza żywego, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu ul. Plonów 22/1 lub przesłanie na adres:

**Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu  
Dział Administracyjno – Gospodarczy  
ul. Plonów 22/1  
41-200 Sosnowiec**

w terminie do **21 lipca 2020 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnego inwentarza żywego**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
  - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
  - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - c) wskazanie nazwy inwentarza, o który występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z wykazu w załączniku numer 1,
  - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania inwentarza,
  - e) oświadczenie, że przekazany inwentarz zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.




6. Niezagospodarowany inwentarz w sposób opisany powyżej może zostać sprzedany pozostałym zainteresowanym.
7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
  - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
  - b) NIP/Pesel,
  - c) adres,
  - d) telefon kontaktowy,
  - e) wskazanie nazwy inwentarza, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu w załączniku numer 1,
  - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin inwentarza, o który wnioskuje i akceptuje ich stan.
  - g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego inwentarza kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Zakupiony, otrzymany nieodpłatnie lub w drodze darowizny inwentarz zostanie odebrany na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Botaniczno-Zoologicznego:
  - Elżbieta Ufniarska, tel. 515 079 995, email: [e.ufniarska@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:e.ufniarska@mzuk.sosnowiec.pl).

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł Ł Y D E K

KIEROWNIK  
  
Sylwia Karok