

Sosnowiec, 17 lutego 2021 roku

DAG/32/2020/2021

## Informacja o zbędnych składnikach majątkowych

### ( etap IV)

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątkowe, uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

L. p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Umorzenie	Wartość rynkowa brutto
1	Posypywarka	brak	1	0,00 zł	0,00 zł	700,00 zł
				<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>700,00 zł</b>

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składników majątkowych, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu  
Dział Administracyjno – Gospodarczy  
ul. Plonów 22i  
41-214 Sosnowiec

w terminie do **25 lutego 2021 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
- b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- c) wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z tabeli,
- d) oświadczenie, że przekazane składniki majątkowe zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.


Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

6. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
  - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
  - b) NIP/Pesel,
  - c) adres,
  - d) telefon kontaktowy,
  - e) adres e-mail,
  - f) wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu,
  - g) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
  - h) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży, które potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Inwestycji i Remontów
  - telefon: 515 079 996 email: [r.wojtaszewski@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:r.wojtaszewski@mzuk.sosnowiec.pl).

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł Ł Y D E K