

Sosnowiec, dnia 16 lipca 2021 roku

DAG/21/2021

Informacja o zbędnych składnikach majątkowych (etap II)

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składnik majątkowy, uznany za zbędny, przeznaczony do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

L. p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Wartość rynkowa brutto
1	Piła PG-270	P-13-2-111	1	3 400,00 zł	1 125,00 zł
				3 400,00 zł	1 125,00 zł

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składnika majątkowego, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
Dział Administracyjno – Gospodarczy
ul. Plonów 22i
41-214 Sosnowiec

w terminie do **26 lipca 2021 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
3. Zdjęcie składnika majątkowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
5. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

6. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
- nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z tabeli,

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

7. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
8. Wniosek o zakup powinien zawierać:
- nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - NIP/Pesel,
 - adres,
 - telefon kontaktowy,
 - wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu,
 - pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
 - w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.
Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

9. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
10. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
11. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Inwestycji i Remontów
- telefon: 517 032 824 email: a.wlodarczyk@mzuk.sosnowiec.pl.

DYREKTOR
Bartosz Karnowski
Bartosz Karnowski