

Sosnowiec, 26 kwietnia 2022 roku

DOA/2/2022

### Informacja o zbędnych składnikach majątkowych

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątkowe, uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

L. p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Umorzenie	Wartość rynkowa brutto
	Serwer z wyposażeniem:					
1	Serwer RACK HP DL120 (HSTNS-3175)	4-48-487-19	1	425 023,99 zł	373 406,87zł	200,00 zł
	HP ProLiant ML110G6		1			50,00 zł
				<b>425 023,99 zł</b>	<b>373 406,87zł</b>	<b>250,00 zł</b>

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składników majątkowych, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

**Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu**  
**Dział Organizacyjno - Administracyjny**  
**ul. Plonów 22i**  
**41-214 Sosnowiec**

w terminie do **6 maja 2022 roku** ,z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
3. Ocena techniczna pojazdu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
5. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu tery-

torialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

6. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
- nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
  - informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z tabeli,
  - oświadczenie, że przekazane składniki majątkowe zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

7. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
8. Wniosek o zakup powinien zawierać:
- nazwisko i imię/nazwę firmy,
  - NIP/Pesel,
  - adres,
  - telefon kontaktowy,
  - wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu,
  - pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
  - w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)“.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.  
Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

9. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
10. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
11. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Gospodarczego
- telefon: (32) 727 58 61 email: [m.ksiazek@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:m.ksiazek@mzuk.sosnowiec.pl).

DYREKTOR  
*Bartosz Karnowski*  
Bartosz Karnowski

STARZY MISTRZ

*Olga Motyka*  
Olga Motyka

KIEROWNIK

*Sybilka Karok*  
Sybilka Karok

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Gospodarczych

*Martyna Siwiec*  
Martyna Siwiec