

Sosnowiec, 9 czerwca 2020 roku

DAG/9/2020

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątku ruchomego, uznane za zużyte lub zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej.

L p.	Indeks	Nazwa składnika majątkowego	Liczba sztuk	Cena rynkowa jednostkowa	Wartość razem
1	2	3	4	5	6
1	2-4-CC-004	Cylinderek hamulca (IFA)	3	17,50 zł	52,50 zł
2	2-4-DD-021	Docisk sprzęgła	1	89,00 zł	89,00 zł
3	2-4-KK-004	Koło rozrządu	2	39,00 zł	78,00 zł
4	2-4-PP-166	Prowadnica drzwi przesuwne	1	18,00 zł	18,00 zł
6	2-4-SS-010	Silownik po regeneracji „Jelcz”	1	48,00 zł	48,00 zł
Wartość ogółem [zł]:				163,50 zł	285,50 zł

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składnika majątkowego, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu ul. Plonów 22/1 lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

Dział Administracyjno – Gospodarczy

ul. Plonów 22/1

41-200 Sosnowiec

w terminie do **24 czerwca 2020 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zbędne i zużyte składniki majątkowe**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego mogą zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych

prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie składnika majątkowych, o który występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z powyższego wykazu,
 - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składników majątkowych,
 - e) oświadczenie, że przekazany składnik majątkowy zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

Nieodpłatne przekazanie lub darowizna następuje według wartości początkowej składnika majątkowego.

6. Niezagospodarowane składniki w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - b) NIP/Pesel,
 - c) adres,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z powyższego wykazu i numeru inwentarzowego,
 - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
 - g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w powyższym wykazie wartość rynkowa brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki majątkowe zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udzielają pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego:
 - Joanna Nogalska, tel. 32 291 79 22, email: j.nogalska@mzuk.sosnowiec.pl.
 - Sylwia Rarok, tel. 32 291 79 22, email: s.rarok@mzuk.sosnowiec.pl,
 - Aneta Januszkiewicz tel. 32 291 79 22 email: a.januszkiewicz@mzuk.sosnowiec.pl
11. Składniki majątkowe, o których mowa w niniejszej informacji, można oglądać do dnia 23 czerwca 2020 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami wymienionymi w punkcie 10.

POMOC ADMINISTRACYJNA
Aneta Januszkiewicz

CIEROWNIK
Sylwia Rarok

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK