Zakład Usług Komunalnych
w Sosnowcu
Administracyjno-Gospodarczy
14 Sosnowiec, ul. Plonów 22i
32/ 291 79 22

Sosnowiec, dnia 26 kwietnia 2021 roku

DAG/2/2021

Informacja o zbędnych składnikach majątkowych

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składnik majątkowy, uznany za zbędny, przeznaczony do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

L. p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Wartość rynkowa brutto
1	Zbiornik na olej napędowy	1-10-104-4	1	25 620,00 zł	1 456,00 zł
				25 620,00 zł	**1 456,00 zł**

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składnika majątkowego, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

   Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
   Dział Administracyjno – Gospodarczy
   ul. Plonów 22i
   41-214 Sosnowiec

   w terminie do **4 maja 2021 roku** ,z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): **„zakup zbędnych składników"**.

2. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej informacji.
3. Zdjęcia składnika majątkowego stanowią *Załącznik nr 2* do niniejszej informacji.

4. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.

5. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zdań statutowych.

6. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
   a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
   b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
   c) wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z tabeli,
   d) oświadczenie, że przekazane składniki majątkowe zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

   Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

7. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.

8. Wniosek o zakup powinien zawierać:
   a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
   b) NIP/Pesel,
   c) adres,
   d) telefon kontaktowy,
   e) wskazanie składnika majątkowego, o który występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu,
   f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
   g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)".

   Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.
   Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

9. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

10. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.

11. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Inwestycji i Remontów

    - telefon: 517 032 824 email: a.wlodarczyk@mzuk.sosnowiec.pl.

DYREKTOR
RAFAŁ ŁYDEK

POMOC ADMINISTRACYJNA
Aneta Januszkiewicz

KIEROWNIK
Sylwia Karok