

Sosnowiec, 12 sierpnia 2020 roku

DAG/8/2020

Informacja o zbędnych składnikach majątkowych

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątkowe, uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszej informacji.

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składników majątkowych, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu ul. Plonów 22i lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
Dział Administracyjno – Gospodarczy
ul. Plonów 22i
41-214 Sosnowiec

w terminie do **21 sierpnia 2020 roku** ,z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zakup zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie nazwy składnika majątkowego, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z wykazu w załączniku numer 1,
 - d) oświadczenie, że przekazane składniki majątkowe zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

6. Niezagospodarowane składniki majątkowe w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - b) NIP/Pesel,
 - c) adres,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) wskazanie składniki majątkowej, o którą występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z wykazu w załączniku numer 1,
 - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.
 - g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu nabycia składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1781)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w wykazie wartość rynkowa brutto.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika majątkowego kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Zespołu ds. Informatyki i Telekomunikacji:
 - Tomasz Miernik, telefon 505038642, email: t.miernik@mzuk.sosnowiec.pl.

ZARZĄDCA DZIAŁU
ds. Informatyki i Telekomunikacji
Andrzej Łęka

KIEROWNIK
Sylwia Karok

POMOC ADMINISTRACYJNA
Aneta Anuszkiewicz