

Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu

ogłasza

KONKURS

na oddanie w dzierżawę

**Nieruchomości niezabudowanej na terenie działki geodezyjnej o numerze 5805,
obręb Sosnowiec numer 10, położonej w Sosnowcu przy ulicy Andersa 90,
wpisanej do księgi wieczystej pod numerem KW 30541, stanowiącej własność Gminy
Sosnowiec, pozostającej w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych
w Sosnowcu
na okres trzech lat (od dnia podpisania umowy)**

Szczegółowe zasady przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/ najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu wprowadzony Zarządzeniem numer 35/2020 Dyrektora Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu z dnia 27 lutego 2020 roku, będący załącznikiem do niniejszego konkursu.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest wydzierżawienie nieruchomości niezabudowanej znajdującej się przy Prosektorium Miejskim w Sosnowcu, ulica Andersa 90 i posadowienia obiektu nietrwale związanego z gruntem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej (sprzedaż zniczy, kwiatów, wiązanek).

Lokalizacja nieruchomości wskazana na załączniku mapowym.

- **Nieruchomość nr 1 - 6 m²**
- **Nieruchomość nr 2 - 6 m²**

- 2) Okres dzierżawy 3 lata od zawarcia umowy z możliwością przedłużenia dzierżawy na kolejny okres.

II. CENA MINIMALNA WYWOŁAWCZA WYNOŚI:

- 1) Dla wszystkich nieruchomości **60 zł / 1 m² netto za miesiąc**

III. WYSOKOŚĆ WADIUM WYNOŚI:

Dla wszystkich nieruchomości **300 zł**

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA

- 1) W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej jako: Uczestnicy), z wyłączeniem podmiotów prawomocnie skazanych za przestępstwo takiej osoby, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przeciwko środowisku, obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także podmiotów, które posiadają zaległości w MZUK i organach podatkowych.
- 2) Złożenie oferty i stosownych oświadczeń na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu”, załączonego do niniejszego konkursu.
- 3) Złożenie ofert w terminie do dnia **18 listopada 2021 roku do godziny 12.00.**
- 4) Wpłacenie wadium w terminie **przed upływem składania ofert** na rachunek bankowy Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu 41-214 Sosnowiec, ulica Plonów 22i, w banku PKO Bak Polski SA o nr 78 1020 2313 0000 3002 0579 7826. (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy).

V. FORMA KONKURSU, OCENA I KRYTERIA OCENY

Konkurs ofert będzie przeprowadzony w formie **PISEMNEJ** zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu” – (§7 Regulaminu).

Pisemna oferta dla każdego miejsca powinna zawierać :

- 1) Formularz oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/ najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Sosnowiec, pozostających w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu wraz z podpisanymi oświadczeniami.
- 2) Dokument charakteryzujący oferenta:
 - a) w przypadku, gdy oferent jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (przedsiębiorca), osobą prawną lub innym podmiotem prawa – odpis dokumentu

rejestracyjnego, tj. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do KRS lub odpis zaświadczenia o nadaniu REGON/NIP,

b) w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika- pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z przepisami, w formie oryginału,

c) oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

3) Dowód wniesienia wadium.

4) Koncepcję zagospodarowania przedmiotu dzierżawy zgodną z wytycznymi dla zagospodarowania.

Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone datą i podpisem.

Ten sam oferent może złożyć jedną ofertę.

Złożenie większej liczby na to samo miejsce przez tego samego oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

VI. WYTYCZNE DLA ZAGOSPODAROWANIA

1. W ramach przyszłych warunków dzierżawy Dzierżawca ustawi obiekt (typu kiosk, pawilon, stoisko handlowe) nietrwale związany z gruntem w miejscu wskazanym na załączniku, z przeznaczeniem na działalność nie inną niż działalność handlową (sprzedaż zniczy, kwiatów, wiązanek).
2. Obiekt będzie funkcjonował wyłącznie w godzinach ustalonych z MZUK-Sosnowiec, z poszanowaniem ciszy i spokoju wymaganego dla przyległego cmentarza.
3. Konstrukcja obiektu oraz jego rozwiązania architektoniczne, estetyczne, techniczne i materiałowe powinny zapewniać jego bezpieczne użytkowanie.
4. Obiekt, swą konstrukcją, rozwiązaniami przestrzennymi i wartością estetyczną winien tworzyć harmonijną całość z miejscem, na którym zostanie ustawiony i będzie funkcjonował, rozwiązanie wizualne stanowić będzie jedno z kryterium oceny ofert w niniejszym konkursie.
5. W obrębie ustawionego przez Dzierżawcę obiektu (na przyległym do niego terenie) będą mogły być ustawione jedynie kompozycje kwiatowe eksponowane do sprzedaży; nie dopuszcza się ustawienia jakichkolwiek innych elementów wyposażenia typu stoliki, bary, kredensy, lamy chłodnicze, dystrybutory napojów, grille itp.
6. Wyklucza się możliwość instalacji w przestrzeni całego obiektu jakichkolwiek form i nośników reklamy innych firm poza ustalonymi miejscami na emblematy i logo Dzierżawcy nieruchomości i prowadzącego działalność handlową. Zakazuje się również umieszczania wolnostojących nośników reklamy j.w.
7. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania obiektu należy zapewnić poza przedmiotową działką, w miejscach do tego przeznaczonych, poza pasem drogowym.

8. Zagospodarowanie terenu nieruchomości powinno umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
9. Wdzierżawiający nie wyraża zgody:
 - na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier o niskich wygranych,
 - na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.

VII. MEDIA

1. W terenie brak mediów. Po stronie przyszłego Dzierżawcy istnieje możliwość doprowadzenia przyłączy mediów: energii elektrycznej.
2. Po stronie Dzierżawcy jest załatwienie wszelkich formalności w celu podpisania stosownej umowy na dostawę mediów z operatorem sieci oraz podłączenie się od przyłącza do stanowiska oraz ponoszenia przedmiotowych kosztów.

VIII. DODATKOWE WYMAGANIA

1. Po stronie Dzierżawcy należy spełnienie wymagań formalnych wynikających z przepisów Prawa Budowlanego (zgłoszenie obiektu do UM Wydziału Architektury Budowlanej)
2. Dzierżawca prowadzić będzie wyłącznie rodzaj działalności zadeklarowaną w ofercie.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w obszarze dzierżawionej nieruchomości.
4. Utylizacja wszystkich odpadów wynikających z prowadzonej działalności jest po stronie Dzierżawcy.
5. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania stanowiska należy zapewnić poza przedmiotową działką, w miejscach do tego przeznaczonych, poza pasem drogowym.

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Sosnowiec, dnia

DYREKTOR

Bartosz Karnowski

/podpis Dyrektora/

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI

Dyrektor Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu podaje do publicznej wiadomości, że następująca nieruchomość przeznaczona została do dzierżawy.

Adres nieruchomości:	ulica Andersa 90, 41-200 Sosnowiec
Opis nieruchomości (informacje techniczne, które mają charakter poglądowy, co nie zwalnia oferenta z konieczności dokonania wizji lokalnej):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieruchomość dla której został ogłoszony konkurs to nieruchomość niezabudowana na terenie działki geodezyjnej o numerze 5805 obręb Sosnowiec numer 10, położonej w Sosnowcu przy ulicy Andersa 90, wpisanej do księgi wieczystej pod numerem KW 30541. 2. W ramach przyszłych warunków dzierżawy Dzierżawca ustawi obiekt handlowy z przeznaczeniem na działalność w miejscu wskazanym na załączniku mapowym do niniejszego ogłoszenia. 3. Nieruchomość znajduje się na terenie przy Prosektorium Miejskim. Nieruchomość nie posiada przyłączy mediów. Po stronie Dzierżawcy jest załatwienie wszelkich formalności w celu podpisania stosownej umowy na dostawę mediów z operatorem sieci oraz podłączenie się od przyłącza do obiektu.
Ogólna powierzchnia (w metrach kwadratowych):	nieruchomość nr 1 - 6 m² nieruchomość nr 2 - 6 m²
Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:	Nieruchomość przeznaczona jest do posadowienia obiektu handlowego nietrwale związanego z gruntem, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej (sprzedaż zniczy, kwiatów, wiązanek). Zagospodarowanie terenu dzierżawionego musi być zgodne z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
Termin zagospodarowania nieruchomości:	od 1 grudnia 2021 roku
Okres dzierżawy/ najmu:	trzy lata od dnia / miesiąca podpisania umowy dzierżawy z możliwością przedłużenia dzierżawy na kolejny okres
Minimalna stawka miesięcznego czynszu netto za metr kwadratowy:	60,00 zł / 1 m ² netto za miesiąc
Wadium (PLN):	300,00 zł
Termin wnoszenia opłat:	zgodnie z umową dzierżawy będącą załącznikiem do Regulaminu konkursu

Sosnowiec, dnia

DYREKTOR
Bartosz Karnowski
Bartosz Karnowski

/podpis Dyrektora/



Wizualizacja miejsc handlowych przy Prosektorium Miejskim w Sosnowcu przeznaczonych pod dzierżawę na okres trzech lat

Nieruchomość nr 1 i 2 - miejsce do wydzierżawienia

Nieruchomość nr 3 - miejsca zajęte

UMOWA DZIERŻAWY

Nr

zawarta w Sosnowcu, w dniu pomiędzy:
Gminą Sosnowiec z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20, NIP: 644-345-36-72,
działającą przez swoją jednostkę budżetową: **Miejski Zakład Usług Komunalnych** z siedzibą:
41-214 Sosnowiec, ul. Plonów 22i,

w imieniu której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Bartosz Karnowski – Dyrektor

zwaną w dalszej części umowy: „**Wydzierżawiającym**”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział,
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy
w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy
spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, w zakresie
.....
zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria
i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:
.....,

(w przypadku spółki cywilnej)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym,
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez
Ministra Gospodarki,..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność
gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
.....

posiadającym REGON..... i NIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

(dotyczy spółki z o.o. i spółki :akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON:..... i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr.....z

dnia:..... (Lider Konsorcjum),

reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę na warunkach określonych niniejszą umową, część niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie: wpisanej do księgi wieczystej pod nr (nieruchomość nr ...), na tereniew Sosnowcu.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik mapowy określający granice przedmiotu dzierżawy.
3. Strony zgodnie potwierdzają, iż przedmiot dzierżawy zostanie wydany Dzierżawcy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 2

1. Przedmiot dzierżawy zostaje oddany Dzierżawcy w celu posadowienia obiektu nietrwale związanego z gruntem przeznaczonego na prowadzenie działalności handlowej (sprzedaż zniczy, kwiatów, wiązanek). Zagospodarowanie terenu dzierżawionego musi być zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu i spełni wszelkie wymagania formalne wynikające z przepisów Prawa Budowlanego jeśli są wymagane.
2. Wszelkie koszty i ryzyka prowadzonej w obrębie przedmiotu dzierżawy działalności obciążają wyłącznie Dzierżawcę.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 3

1. Wyzierzawiający oświadcza, że ma prawo do dysponowania oddanej w dzierżawę nieruchomości i może nią rozporządzać na potrzeby zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
2. Dzierżawca zapewnia, że zna granice terenu oddanego w dzierżawę.
3. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem koncesje, zezwolenia etc. warunkujące możliwość prowadzenia w obrębie przedmiotu dzierżawy działalności określonej w § 2 ust. 1.
4. Dzierżawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada numer NIP oraz upoważnia Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu do wystawiania faktur bez swojego podpisu jako Odbiorcy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że są w pełni umocowane i władne do zawarcia oraz wykonania umowy.
2. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz, że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować przedmiot dzierżawy zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki, a w szczególności w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z celem dzierżawy określonym w niniejszej umowie.
2. Dzierżawca nie może podejmować jakichkolwiek działań, które uniemożliwiłyby bądź ograniczałyby prowadzenie przez Wyzierzawiającego działalności statutowej, w pozostałej części obiektu.
3. Dzierżawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz wszystkich przepisów porządkowych i organizacyjnych obowiązujących na terenie obiektu, a także wszystkie procedury i obostrzenia obowiązujące z uwagi na pandemię.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy w porządku i czystości oraz do niezwłocznego informowania Wyzierzawiającego o wszelkich okolicznościach, które w sposób negatywny mogłyby wpłynąć na porządek lub bezpieczeństwo.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.
3. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na dzierżawionej nieruchomości osobom trzecim lub w związku z nią.

§ 7

1. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem działalności Wyzierzawiającego, a ponadto z przeznaczeniem i funkcjonowaniem obiektu, w obrębie którego położony jest przedmiot dzierżawy.
2. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem nieruchomości oddawanej w dzierżawę oraz w pełni go akceptuje i nie zgłasza w stosunku do Wyzierzawiającego jakichkolwiek uwag bądź wniosków.
3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym powierzchni oddanej w dzierżawę oraz w pełni go akceptuje i nie zgłasza w stosunku do Wyzierzawiającego jakichkolwiek uwag bądź wniosków.
4. Dzierżawca każdorazowo zrzeka się aktualnie i w przyszłości wszelkich roszczeń wobec Wyzierzawiającego z tego tytułu.

§ 8

1. Bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego, Dzierżawca nie może dokonywać jakichkolwiek zmian przedmiotu dzierżawy. W szczególności Dzierżawca nie posiada uprawnień do zmiany przeznaczenia nieruchomości, celu dzierżawy, do dokonywania przebudowy, rozbudowy, zabudowy, adaptacji lub modernizacji.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Dzierżawca ma prawo poczynić nakłady lub ulepszenia na przedmiot dzierżawy wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Wydierżawiającego i tylko w zakresie z nim uzgodnionym.
3. Drobne nakłady i ulepszenia połączone ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy obciążają w całości Dzierżawcę.
4. Strony uzgadniają, iż wszelkie nakłady lub ulepszenia będą czynione na wyłączny koszt i ryzyko Dzierżawcy. Po rozwiązaniu niniejszej umowy, Dzierżawcy nie przysługuje prawo do zwrotu poczynionych nakładów i ulepszeń, ani prawo do żądania wynagrodzenia z tego tytułu, a wszelkie nakłady przechodzą na własność Wydierżawiającego.

§ 9

1. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie.
2. Na żądanie jednej ze stron, z kontroli należy sporządzić pisemny protokół.

§ 10

Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do innego odpłatnego bądź nieodpłatnego używania na rzecz innych podmiotów.

CZYNSZ DZIERŻAWNY

§ 11

1. Strony ustalają miesięczny czynsz dzierżawny w kwocie **netto** (słownie: złotych netto).
2. Kwota czynszu będzie powiększana o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Zapłata za dzierżawę nieruchomości nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu w kwocie **brutto** zł (słownie: złotych 00/100 brutto).
4. Należność uregulowana będzie przelewem na konto bankowe: PKO Bank Polski SA nr 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800, z góry w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca z wyjątkiem zapłaty za pierwszy czynsz, który Wydierżawiający zapłaci do końca miesiąca, w którym została zawarta umowa.

Za datę wniesienia opłaty uważa się datę zaksięgowania wpłaty na koncie Wydierżawiającego.

5. W razie uchybienia terminom płatności należności wynikających z niniejszej umowy Wydierżawiający zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, a także prawo pobierania równowartości kwoty euro (odpowiednio 40 euro, 70 euro, 100 euro) przeliczonej na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności - zgodnie z art.10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami), co dzierżawca akceptuje i wyraża zgodę, nawet w przypadku jednodniowego opóźnienia w płatności.
6. Oprócz kwoty, o której mowa w ust. 4, MZUK przysługuje również zwrot, w uzasadnionej wysokości, poniesionych kosztów odzyskiwania należności przewyższających tę kwotę.
7. Nieruchomość nie posiada przyłączy mediów.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj: na okres
2. Przedłużenie umowy dzierżawy może nastąpić po akceptacji Wydierżawiającego wniosku Dzierżawcy o przedłużenie umowy i na podstawie zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość polubownego rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta.
4. Rozwiązanie umowy w tym trybie, wymaga złożenia przez strony zgodnych oświadczeń woli w formie pisemnej, wraz z precyzyjnym określeniem terminu zwrotu przedmiotu dzierżawy.

5. Wyzierżawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do rozwiązania umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
- a) Zmiany przeznaczenia oddanej w dzierżawę nieruchomości.
 - b) Stwierdzenia, że Dzierżawca używa przedmiot dzierżawy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy.
 - c) Wystąpienia innych ważnych przyczyn, które determinują konieczność rozwiązania niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZWROT PRZEDMIOTU DZIERŻAWY, BEZUMOWNE KORZYSTANIE

§ 13

Po rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Wyzierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, w terminie do 3 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 14

1. W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 13, zamiast czynszu Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wyzierżawiającemu opłaty z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 200% czynszu zgodnie z § 11 ust. 1. Opłata nie będzie dzielona proporcjonalnie, a naliczana będzie za każdy rozpoczęty miesiąc w pełnej wysokości.
2. Należności z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy będą każdorazowo płacone w terminie 14 dni, licząc od dnia wystawienia przez Wyzierżawiającego stosownego dokumentu.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 15

1. W przypadku wprowadzenia ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z trwającą pandemią COVID 19, Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu oraz okresu dzierżawy.
2. Zmiany określone w ust. 1 zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej Umowy za zgodą obu stron w terminie wskazanym przez Wyzierżawiającego, chyba że, Dzierżawca nie wyrazi zgody, wówczas umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie siedmiu dni, od dnia złożenia propozycji zmian przez Wyzierżawiającego.

§ 16

1. Strony w pełnym zakresie wyłączają odpowiedzialność Wyzierżawiającego z tytułu szkód wyrządzonych Dzierżawcy przez osoby trzecie lub wskutek zdarzeń losowych.
2. Wyzierżawiający nie zapewnia ochrony przedmiotu dzierżawy. W konsekwencji, Dzierżawca własnym kosztem i staraniem zobligowany jest do właściwego zabezpieczenia majątku / mienia zgromadzonego w obrębie przedmiotu dzierżawy. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie majątku / mienia Dzierżawcy lub osób trzecich znajdującego się w obrębie przedmiotu dzierżawy.
3. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w obrębie przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę lub osoby trzecie.

§ 17

1. Dzierżawca w pełnym zakresie ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wyzierżawiającemu lub osobom trzecim w obrębie przedmiotu dzierżawy.
2. W stosunku do szkód wyrządzonych Wyzierżawiającemu, strony dopuszczają możliwość wspólnego oszacowania szkody oraz ustalenia sposobu jej naprawienia.

§ 18

W przypadku skierowania przeciwko Wyzierżawiającemu jakichkolwiek roszczeń innych podmiotów, a związanych z prowadzeniem przez Dzierżawcę działalności w obrębie przedmiotu dzierżawy Dzierżawca każdorazowo zobligowany jest w całości zwolnić Wyzierżawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu, w tym wstąpić w miejsce Wyzierżawiającego w toku postępowań sądowych.

§ 19

W związku z ryzykiem ewentualnych roszczeń Wydierżawiającego lub osób trzecich związanych z wyrządzeniem przez Dzierżawcę szkód wynikających z prowadzenia działalności w obrębie przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest posiadać i utrzymywać ważną przez cały okres obowiązywania umowy - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

§ 20

1. Dzierżawca terenu w każdym czasie udostępni wykonawcy robót grunt, w celu przeprowadzenia prac związanych z budową, wymianą, remontem urządzeń służących do doprowadzenia lub odprowadzenia płynów, pary, gazu, energii elektrycznej oraz innych urządzeń podobnych, o których mowa w art. 49 § 1 kodeksu cywilnego.

2. Dzierżawca terenu oświadcza, że jest w pełni świadomy możliwych utrudnień i niedogodności związanych z prowadzeniem prac budowlanych na terenie będącym przedmiotem dzierżawy i działkach sąsiednich i nie będzie dochodził żadnych roszczeń z tego tytułu.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu umowy w odpowiednim stanie sanitarnym i estetycznym, między innymi poprzez utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest działalność, a po zakończeniu umowy pozostawienia go w stanie czystym i uporządkowanym, w tym usunięcia odpadów i śmieci.

§ 21

1. Strony zapewniają się wzajemnie, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw lub obowiązków innych podmiotów oraz że nie istnieją jakiegokolwiek okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby z tego tytułu narazić je na odpowiedzialność wobec osób trzecich.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec - Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22i, 41-200 Sosnowiec.

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Pan Daniel Lechowicz, adres email: d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl, telefon: 505-038-643.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem umowy dzierżawy części niezabudowanej nieruchomości gruntowej oznaczonej geodezyjnie:....., o powierzchnim² położonej w Sosnowcu przy

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz od dnia zakończenia umowy przez okres 5 lat ;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 24

Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Wyzierzawiającego.

§ 25

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz dla Gminy Sosnowiec – Wydziału Podatków w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

KIEROWNIK
Działu Usług Cmentarno-Pogrzebowych
Joaniak
Wioleta Iwaniak

Justyna Zientara
Zientara
radca prawny
KT-3413

7
DYREKTOR
Karnowski
Bartosz Karnowski

Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy

Sosnowiec, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Na podstawie umowy dzierżawy nr z dnia roku,

Dzierżawca/Wydzierżawiający

.....
.....

otrzymuje / zwraca teren o powierzchni m², stanowiący własność Gminy Sosnowiec, położony w Sosnowcu przy ul.

Dzierżawca/Wydzierżawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu dzierżawy i jego wyposażeniem i wnosi/nie wnosi* uwag do oddanej w dzierżawę nieruchomości.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

**niepotrzebne skreślić*