

Ogłoszenie nr 510103786-N-2020 z dnia 15-06-2020 r.

Miejski Zakład Usług Komunalnych: Wykonanie pomieszczenia dla archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych w Sosnowcu w formule „zaprojektuj i wybuduj” z nadzorem autorskim

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 533833-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Miejski Zakład Usług Komunalnych, Krajowy numer identyfikacyjny 27681549000000, ul. Płonów 22/I, 41-200 Sosnowiec, woj. śląskie, państwo Polska, tel. 32 291 79 22, e-mail sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl, faks .

Adres strony internetowej (url): www.mzuk.sosnowiec.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Wykonanie pomieszczenia dla archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych w Sosnowcu w formule „zaprojektuj i wybuduj” z nadzorem autorskim

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP61/2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie

zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy (modernizacji) pomieszczenia na archiwum zakładowe wraz z kompletnym wyposażeniem (roboty budowlane, wykończeniowe, elektryczne, instalacyjne i wyposażeniowe) w oparciu o wytyczne zamawiającego oraz wizje w terenie.

Zamówienie obejmuje również nadzór autorski nad realizacją zamówienia. 3). Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu

zamówienia: 3.1. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych dla przebudowy pomieszczenia byłego węzła ciepłego dla potrzeb

archiwum zakładowego z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie Prawo budowlane(tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1186 z późn.

zm.) oraz ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12

kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. 2019. poz. 1065),

Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t. j. Dz. U. 2013. poz. 1129), Rozporządzeniu Ministra

Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. z

2003 r. nr 169 poz. 1650). Wszystkie rozwiązania projektowe muszą być ponadto uzgodnione z Zamawiającym. 3.2. Sporządzenie specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. 3.3. Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich. 3.4. Wykonanie

wersji elektronicznej ww. opracowań na płycie CD – pliki scalone w formacie PDF oraz przedmiar robót i kosztorys inwestorski w formacie

PDF. 3.5. Wykonanie dokumentacji powykonawczej. 3.6. Uzyskanie dla projektu budowlanego uzgodnień, pozwoleń lub opinii innych organów

wymaganych przepisami. 3.7. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z zaprojektowaną i uzgodnioną dokumentacją projektowo-

kosztorysową, obejmującego: • przebudowę części pomieszczenia byłej wymiennikowni z przeznaczeniem na archiwum zakładowe wraz z

jego powiększeniem poprzez przesunięcie wewnętrznej ściany nienośnej w stronę magazynu oraz wykonaniem wejścia z zewnątrz •

wykonanie instalacji elektrycznej, oświetlenia, oświetlenia awaryjnego, wentylacji, ogrzewania i klimatyzacji, przeciwpożarowej oraz

alarmowej w pomieszczeniu przeznaczonym dla archiwum zakładowego • wyposażenie pomieszczenia archiwum (min. regały przesuwne oraz

pozostałe niezbędne wyposażenie) 3.8. Przekazanie wymaganych dokumentów koniecznych do użytkowania, przeszkolenie użytkownika w

zakresie podstawowej obsługi urządzeń i wyposażenia, 3.9. Usługa serwisowa w okresie gwarancyjnym – wymagany czas realizacji na

usunięcie awarii – 24 godziny od momentu zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do podania formy zgłoszenia i potwierdzenia przyjęcia

zgłoszenia z podaniem osób odpowiedzialnych za potwierdzenie zgłoszenia ich nr telefonów, faktów i poczty elektronicznej. 3.10. Nadzór

autorski nad realizacją zamówienia. 4). Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia: Przyjęte rozwiązania mają być

nowoczesne, ergonomiczne, przyjazne środowisku i powinny zapewnić oszczędności w kosztach utrzymania obiektu. Rozwiązania projektowe

powinny być na każdym etapie konsultowane i akceptowane przez Zamawiającego. Istniejące budynki nie są obiektami zabytkowymi i nie

podlegają ochronie konserwatorskiej Akceptacja i sprawdzenie przez zamawiającego złożonej dokumentacji projektowej pod względem

merytorycznym i pod względem kompletności nastąpi w przeciągu 7 dni od daty jej złożenia. Po zakończeniu prac zasadniczych należy

wykonać wszelkie niezbędne prace wykończeniowo-budowlane w celu przywrócenia normalnego użytkowania w budynku objętej inwestycją

(magazyn). Rozwiązania materiałowe powinny spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów (posiadać aprobaty, atesty, deklaracje

zgodności, certyfikaty), a rozwiązania techniczne powinny odpowiadać aktualnym przepisom oraz być zgodne z aktualnymi standardami i

poziomem wiedzy. 5). Szczegółowy opis: 5.1. Roboty demontażowe i rozbiórkowe • demontaż istniejących drzwi wejściowych stalowych - 1

szt. • demontaż schodów stalowych - 1 szt. • skucie nierówności posadzki betonowej - ok. 50 m² • rozbiórka naświetla z luksferów - ok. 7,0

m² • rozbiórka ściany wewnętrznej od strony magazynu (ściana gr 1,5 c z cegły pełnej) o wymiarach ok. 9,0 m na 4,6 m - ok. 42,0 m² 5.2.

Roboty budowlane i instalacyjne 5.2.1. Zakłada się zaprojektowanie i wykonanie wydzielonego pomieszczenia archiwum zakładowego o

wymiarach ok. 8,0 m x 5, 5 m (powierzchnia ok. 44 m²) do przechowywania archiwaliów na regałach przesuwnych w ilości 750 mb

dokumentów formatu A-4. 5.2.2. Wymurowanie ściany od strony magazynu wraz z tynkami, wykonanie sufitów podwieszanych (z materiałów

niepalnych). Przegrody muszą spełniać wymogi ochrony przeciwpożarowej. 5.2.3. Wykonanie wejścia (schodów) wraz z zadaszaniem 5.2.4.

Wykonanie naświetla w miejsce rozebranych luksferów 5.2.5. Wykonanie posadzki z żywicy epoksydowej (materiał o odpowiedniej odporności

ogniowej), po przygotowaniu podłoża, wraz z systemem jezdnym regałów 5.2.6. Wyremontowanie pozostałych ścian i położenie gładzi

gipsowych od wewnątrz oraz pomalowanie ścian archiwum. Wykonanie remontu pokrycia dachowego nad pomieszczeniem archiwum i nowej

wymiennikowni. 5.2.7. Montaż drzwi zewnętrznych do pomieszczenia archiwum (antywłamaniowych i o odpowiedniej odporności ogniowej)

5.2.8. Wykonanie instalacji elektrycznej dla potrzeb oświetlenia (ogólnego i awaryjnego) wraz z montażem źródeł światła- wewnątrz i na

zewnątrz. 5.2.9. Wykonanie instalacji elektrycznej gniazd wtykowych. 5.2.10. Montaż w pomieszczeniu archiwum systemu wentylacji i

klimatyzacji z możliwością grzania oraz utrzymywania zadanej wilgotności, krotności wymiany i filtracji powietrza. 5.2.11. Wykonanie instalacji

związanych z ochroną przeciwpożarową (wykrycie pożaru, alarmowanie o pożarze itp...) wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt

p.pożarowy. 5.2.12. Wykonanie system kontroli dostępu z określonymi poziomami dostępu, wejścia/wyjścia, czasu pracy, monitoringu

otwarcia drzwi. 5.3. Wyposażenie archiwum • System regałów przesuwnych i stacjonarnych do przechowywania archiwaliów w ilości 750 mb

dokumentów formatu A4 – napęd ręczny wraz z niezbędnymi elementami ułatwiającymi dostęp (drabinki, podesty itp...). • Dodatkowe

wyposażenie według poniższej tabeli: Lp. Nazwa przedmiotu wyposażenia Kolor Liczba Jednostka miary Określenie przedmiotu wyposażenia

1. Biurko pracownicze z 3 szufladami dąb palermo jasny 1 szt. 130 cm dł. ,70 cm szer. ,75 cm wys. 2. Krzesło obrotowe szary 1 szt. -

siedzisko wykonane z sklejki, zalwane w formie pianką poliuretanową o gęstości nie mniejszej niż 80 kg/m³, tapicerowana tkaniną; - oparcie

wykonane ze sklejki, zalewanej w formie w technologii wtryskowej, pianką gęstości nie mniejszej niż 75kg/m³, tapicerowana tkaniną, regulowane na wysokość w zakresie nie mniejszym niż 100 mm; - podłokietnik regulowany góra-dół (zakres regulacji nie mniej niż 70 mm), nakładka poliuretanowa; - regulacja wysokości siedziska, regulacja synchronicznego odchylecia oparcia / siedziska z możliwością dostosowania sprężystości odchylecia oparcia do ciężaru siedzącego, z dodatkową funkcją wysuwu siedziska; - baza pięcioramienna czarna (z tworzywa). 3. Lampa biurowa LED szary/srebrny 1 szt. - moc (W) – 10; - klasa energooszczędności EEI – A. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia: 1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2019. poz. 1065), 2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1935). 3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami). 4. Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129 z późniejszymi zmianami). 5. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku- Prawo ochrony środowiska. (tekst jednolity: Dz. U. 2019. poz.1396 z późniejszymi zmianami). 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz.1126). 7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.). 8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 Nr 47 poz. 401). 9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2003 nr 169 poz. 1650), 10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 109 poz. 719), 11. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67). 12. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.). 13. Materiał pomocniczy: Budynek Archiwum. Wskazówki dla uczestników budowlanego procesu inwestycyjnego. Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych. Warszawa 2016. Dodatkowe wytyczne inwestorskie dotyczące przedmiotu zamówienia: • w trakcie prowadzenia robót wykonawczych wszystkie przełączenia i wyłączenia instalacji z eksploatacji należy wcześniej uzgadniać z upoważnionym przedstawicielem inwestora w celu zminimalizowania niedogodności wynikających z prowadzonych prac. • Złom z demontażu pozostaje do dyspozycji zamawiającego. • Ze względu na fakt , iż prace prowadzone będą w budynku eksploatowanym (czynny magazyn), w trakcie prowadzonych robót należy zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie BHP oraz zabezpieczenie przed zniszczeniem znajdujących się tam przechowywanych materiałów i elementów wyposażenia. • Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego. • Wszelkie odpady i pozostałości budowlane należy wywieźć z terenu zamawiającego i utylizować zgodnie z przepisami dotyczącym zagospodarowania odpadów. • Wykonawca zobowiązany jest uruchomić wszystkie instalacje w zakresie przedmiotu zamówienia i dokonać ich regulacji. • Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inwestorowi w 2 egz. niezbędne dokumenty, w tym : a) dokumentację powykonawczą b) dokumentację techniczno- ruchową zamontowanych urządzeń, c) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na zastosowane materiały i urządzenia, karty gwarancyjne producenta na zastosowane urządzenia, d) protokoły z dokonywanych prób i pomiarów, e) instrukcje bezpieczeństwa pożarowego w związku ze zmianą funkcji części dotychczasowego pomieszczenia wymiennikowni na archiwum zakładowego. - Załącznikiem do opisu przedmiotu jest: - Program Funkcjonalno Użytkowy, - Lokalizacja archiwum na mapie zasadniczej, - Mapa zasadnicza, - Rzut przyziemia z nowo wybudowaną wymiennikownią

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 71247000-1

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08/06/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 158200.00

Waluta pln

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: FS Instalacje Sp. z o.o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Bocheńskiego 74

Kod pocztowy: 40-847

Miejscowość: Katowice

Kraj/woj.: śląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 158200.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 158200.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 242095.20

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj