



## Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/1199 /2020

Sosnowiec, 5 maja 2020 roku

Dotyczy	Przetargu nieograniczonego	poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 uPzp
Zamawiający	Miejski Zakład Usług Komunalnych	41-200 Sosnowiec ul. Płonów 22/1
Przedmiot zamówienia	Wykonanie pomieszczenia dla archiwum zakładowego wraz z wyposażeniem w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych w Sosnowcu w formule „zaprojektuj i wybuduj” z nadzorem autorskim.	ZP61/2020

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przekazuje pytania i wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) w przedmiotowej sprawie:

Pytanie:

Czy Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe - osobno za prace projektowe i osobne za wykonawstwo?

Odpowiedź:

Zamawiający, zgodnie z zapisem paragrafu 11 ust. 5 projektu umowy dopuszcza rozliczenie częściowe - osobno za prace projektowe i osobne za wykonawstwo ?

Pytanie:

Proszę o podanie rodzaju zbiorów, które mają być przechowywane w archiwum.

Odpowiedź:

W archiwum składowane będą następujące zbiory na nośnikach papierowych: dokumentacja kadrowo-płacowa, dokumentacja finansowa, dokumentacja postępowań w sprawie udzielenia zamówienia.

### Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu  
41-200 Sosnowiec, ul. Płonów 22/1  
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl  
tel. (32) 291 79 22, 266 44 76  
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

### Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec  
41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20  
NIP: 644 345 36 72

Pytanie:

Czy Zamawiający wymaga zaprojektowania i wykonania archiwum w pełnej zgodności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga zaprojektowania i wykonania archiwum w zgodności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przy czym Zamawiający nie przewiduje stałego miejsca pracy dla archiwisty oraz wydzielonych miejsc do korzystania z dokumentacji.

Pytanie:

Czy Zamawiający uznaje wytyczne dla archiwum, zawarte w załączniku do postępowania „Standard budynku archiwum”, za wiążące w opracowaniu projektu i wykonawstwie ? Część wytycznych jest niezgodna z obowiązującym rozporządzeniem dotyczącym archiwów zakładowych.

Odpowiedź:

Wytyczne dla archiwum, zawarte w załączniku do postępowania „Standard budynku archiwum” powinny być traktowane jako materiał pomocniczy do opisu przedmiotu zamówienia.

Niniejsze wyjaśnienia stanowią integralną część postępowania, którego dotyczą.

Z poważaniem

D Y R E K T O R  
  
R A F A Ł Ł Y D E K

K I E R O W N I K

Opracował:  K. Majczak