



## Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/06.04./2020

Sosnowiec, 3 marca 2020 roku

Wg rozdzielnika

Zwracam się z ZAPYTANIEM OFERTOWYM NR 15/2020 w sprawie

**SUKCESYWNEJ DOSTAWY (sprzedaży wraz z transportem) ARTYKUŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK I KAS FISKALNYCH, POZOSTAJĄCYCH W UŻYTKOWANIU MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

tel.: tel. 32 266 44 76, 32 266 62 97

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl; zamowienia.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl

www.mzuk.sosnowiec.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 30 tys. Euro,

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

### IV. NUMER POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZO 15/2020**.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: opisany jest następującym kodem CPV: 30125100-2

#### Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl

tel. (32) 291 79 22, 266 44 76

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

#### Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644 345 36 72

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

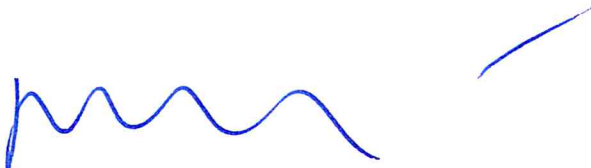
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (sprzedaż wraz z transportem) tonerów, taśm i cartridge'ów do drukarek i kas fiskalnych dla Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu,

Wykaz asortymentu i ilości podane są w Załączniku nr 2 FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH.

Załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

## III. Istotne warunki zamówienia:

1. Szczegółowe zestawienie materiałów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2. Oferowane materiały muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym Załączniku.
2. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność, muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad.
  - Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane wyłącznie z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu.
  - Pod pojęciem materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie taśmy, tonery i cartridge.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne lub równoważne, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy.
5. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał kompatybilny ze sprzętem, w którym będzie użytkowany, o parametrach takich samych bądź lepszych w zakresie (pojemności i/lub wydajności) w stosunku do produktu zalecanego przez producenta. Jeżeli w Załączniku nr 2 Zamawiający określił pojemność i wydajność, wymagane jest wykazanie równoważności w zakresie obu parametrów.
6. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane.
7. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nieprefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów eksploatacyjnych (nieużywane).
8. Materiały eksploatacyjne równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały zalecane przez producenta sprzętu i jeżeli materiał oryginalny posiada w sobie takie funkcje - posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (np. informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Wykonawca musi zagwarantować, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw do bezpłatnych napraw w ramach gwarancji producenta



urządzenia, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy.

9. Wykonawca oferujący materiały eksploatacyjne równoważne dla:

- . tonerów,
- . taśm,
- . cartridge,

jest zobowiązany wykazać w złożonej ofercie, że materiały te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, wskazane w szczególności w Załączniku nr 2. Wykazania równoważności Wykonawca dokona załączając do oferty:

- a) Certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania i produkcji materiałów eksploatacyjnych–lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi.
- b) Certyfikat ISO 14001 w zakresie produkcji materiałów eksploatacyjnych–lub dokument równoważny poświadczający przez niezależny podmiot zgodność działań z normami jakościowymi.
- c) Opis każdego produktu (toneru, taśmy, cartridge) lub katalog, z którego wynika, że produkt ma takie same cechy pojemności i/lub wydajności jak oryginał.

10. Wykonawca oferujący materiały eksploatacyjne równoważne, ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową z tytułu potencjalnych uszkodzeń drukarek spowodowanych przez zastosowanie powyższych materiałów.

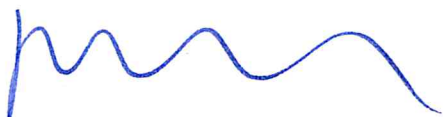
11. Niezależnie od ww. wymagań Zamawiający żąda, aby w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca złożył oświadczenie (Załącznik nr 3) następującej treści:

„Oświadczam, że w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych, wykonam na własny koszt”.

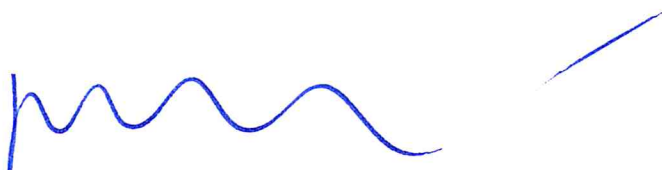
12. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, cartridge może zażądać od Wykonawcy zamiany materiału oferowanego na materiał nowy.

W przypadku trzech reklamacji materiałów eksploatacyjnych Zamawiający może żądać dostaw materiałów oryginalnych za cenę oferowaną.

13. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilnych urządzeń, do stosowania w których są przeznaczone .



14. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dostawy zamówionych materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego a dostawy odbywać się będą partiami ( zamówienia cząstkowe ) w czasie nie dłuższym niż 3 dni.
15. Materiały eksploatacyjne powinny być zapakowane w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiający transport bez szkody dla zawartości, tonery i cartridge w nienaruszonych opakowaniach producenta.  
Zgodnie z DYREKTYWĄ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/852 z dnia 30 maja 2018 roku, zmieniającą dyrektywę 94/62/WE w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych, zaleca się stosowanie opakowań wielokrotnego użytku służących ograniczeniu zużycia opakowań nienadających się do recyklingu i nadmiernego opakowania.
16. W przypadku wystąpienia tonerów, taśm lub i cartridge o różnych pojemnościach dla danego modelu urządzenia, należy przyjąć ten o największej pojemności. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania tonerów, taśm i cartridge połówkowych (tzw. starterów).
17. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad.
18. Wyklucza się przenoszenie przez Wykonawcę odpowiedzialności z tytułu reklamacji wnoszonych przez Zamawiającego, na podmioty nie będące stronami niniejszego postępowania.
19. Na dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, taśmy i cartridge) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od daty podpisania dowodu dostawy.
20. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
21. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cen jednostkowych.
22. W przypadku wątpliwości na etapie oceny ofert co do jakości oferowanych materiałów, Zamawiający będzie korzystał z uprawnienia do postępowania wyjaśniającego, celem ustalenia zgodności produktu z wymaganiami Zamawiającego
23. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest możliwość wyceny wszystkich artykułów wymienionych w załączniku dotyczących cen jednostkowych. Brak wyceny jakiegokolwiek artykułu spowoduje odrzucenie oferty.



24. Podane ilości są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmniejszenia lub zwiększenia.

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

### MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera w siedzibie Zamawiającego: Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

ul. Plonów 22/1

41-200 Sosnowiec

### TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 11 marca 2020 roku do godz. 12:00 w siedzibie wykonawcy adres jw.

Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zaklejonej kopercie, oznaczonej znakiem (numerem referencyjnym) postępowania: **ZO 15/2020**. Na kopercie Wykonawca powinien nanieść swoje dane (nazwę i adres), aby ofertę można było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert oraz dane Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktu w tej sprawie jest Tomasz Miernik tel. 32/291 79 22.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty musi obejmować pełny zakres dostaw określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wykonawca poda cenę na załączonym formularzu oferty (do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium wyboru oferty – najniższa cena:

**Cena (Kc)** waga -100 %

najniższa cena ze złożonych ofert

**KC** = ..... x 100 pkt x 100% = ilość punktów

cena badanej oferty

Zamawiający porówna ceny złożonych ofert tj.: wysokość ceny oferty – 100%, co oznacza, że oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę

punktów 100. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w FORMULARZU OFERTOWYM poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów j. w. zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów .

#### **IX. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza wynikająca z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający powiadamia o wyniku postępowania i wyborze oferty na wniosek zainteresowanego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.
3. Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadku, gdy:
  - w postępowaniu nie wpłynęła minimum jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
  - bez podania przyczyny.

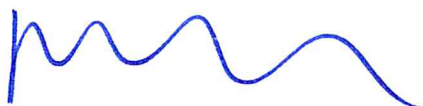
#### **X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 3) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 4) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 5) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.



2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniau.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:zamowieniau.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl).
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

## **XII. WARUNKI PŁATNOŚCI:**


Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu wskazania prawidłowego adresata dokumentu (faktury) należy dokonać wyboru rodzaju adresu PEF: NIP 6442990698. W przypadku składania faktur elektronicznych zapisy dotyczące faktur zwykłych stosuje się odpowiednio.

**XIII.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec - Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Płonów 22/1, 41-200 Sosnowiec.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Daniel Lechowicz, [d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl) telefon: 505 038 643.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego jak w tytule, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

D I R E K T O R  
  
 R A F A Ł Ł Y D E K



.....  
( pieczęćka firmy)

.....  
( data)

### OFERTA

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Województwo .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP (przedsiębiorca)..... Nr PESEL(osoba fizyczna) .....

REGON: .....

e-mail: .....

do:

Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia w sprawie: sukcesywnej dostawy (sprzedaży wraz z transportem) materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kas fiskalnych pozostających w użytkowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

1. Oferujemy dostawę wraz z transportem w/w artykułów zgodnie z „Wymaganiami Zamawiającego” opisanymi w zapytaniu ofertowym, za cenę łączną (sumę cen jednostkowych) :

**NETTO:** ..... zł

słownie: .....

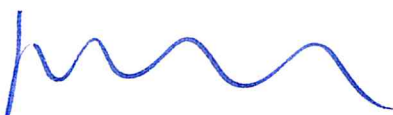
**podatek VAT .....%:** ..... zł

słownie: .....

**BRUTTO:** ..... zł

słownie: .....

- Deklarujemy realizację zamówień cząstkowych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od terminu otrzymania zamówienia częściowego drogą elektroniczną.
  - Deklaruje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą objęte ..... miesięczną gwarancją na ich prawidłowe działanie, liczoną od daty podpisania przez Zamawiającego dokumentu dostawy.
2. Dostawy objęte zamówieniem zobowiązujemy się realizować w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku lub do wyczerpania środków finansowych w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
  3. Załącznikami do niniejszej oferty jest FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH oraz OŚWIADCZENIE Wykonawcy.



4. Oświadczam(y), że w w/w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
8. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/wspólnie\*:
  - 8.1. jeśli wspólnie to z : .....
  - w zakresie dotyczącym : .....
9. Oświadczamy, że zawarta w informacji o udzieleniu zamówienia treść projektu umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że w realizacji niniejszego zamówienia będzie/nie będzie\*\* brał udział pojazd elektryczny –pojazd samochodowy w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.
11. Oferta została złożona na ..... kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

.....,dnia.....

.....

*(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych  
*M. Jandała*  
Małgorzata Jandała

D Y R E K T O R  
*Rafał Łydek*  
RAFAL ŁYDEK

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CEN JEDNOSTKOWYCH

NAZWA I TYP URZĄDZENIA NUMER KATALOGOWY- ILOŚĆ STRON	NAZWA PRODUCENTA OFEROWANEGO PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZŁ / SZTUKA	WARTOŚĆ NETTO ( ZŁ) (3 x 4 = 5)
1	2	3	4	5
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP DESKJET-INK ADVANTAGE 2545- CZARNY WYDAJNOŚĆ <b>360 stron</b>		2		
URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP DESKJET-INK ADVANTAGE 2545- CARTRIDGE TRÓJKOLOROWY, WYDAJNOŚĆ <b>200 stron</b>		2		
Drukarka Brother HL-B2080DW – TONER CZARNY <b>2000 stron</b>		12		
DRUKARKA LASER JET P – 2035- TONER CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>2 300 stron</b>		5		
Brother HL – 3170CDW – toner czarny <b>2200 stron</b>		2		
Brother HL – 3170CDW – toner yellow <b>1600 stron</b>		2		
Brother HL – 3170CDW – toner magenta <b>1600 stron</b>		2		
Brother HL – 3170CDW – toner cyan <b>1600 stron</b>		2		
DRUKARKA LASER JET HP-1102 - TONER CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>1600 stron</b>		7		
DRUKARKA XEROX PHASER 3117- TONER CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>3 000 stron</b>		2		
XEROX 6515 – toner czarny <b>5500 stron</b>		4		
XEROX 6515 – toner cyan <b>4300 stron</b>		4		
XEROX 6515 – toner yellow <b>4300 stron</b>		4		
XEROX 6515 – toner magenta <b>4300 stron</b>		4		
DRUKARKA HP LASER JET 1020 – TONER CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>2 000 stron</b>		9		
CANON MF633C / 635C – toner czarny <b>2800 stron</b>		3		
CANON MF633C / 635C – toner magenta <b>2200 stron</b>		3		
CANON MF633C / 635C – toner cyan <b>2200 stron</b>		3		

CANON MF633C / 635C – toner yellow <b>2200 stron</b>		3		
Brother HL – L5100DN – toner czarny <b>8000 stron</b>		5		
HP LASER JET PRO M254 DW – toner czarny <b>3200 stron</b>		2		
HP LASER JET PRO M254 DW – toner cyan <b>2500 stron</b>		2		
HP LASER JET PRO M254 DW – toner yellow <b>2500 stron</b>		2		
HP LASER JET PRO M254 DW – toner magenta <b>2500 stron</b>		2		
DRUKARKA HP DESK JET 5150 - CARTRIDGE CZARNY, POJEMNOŚĆ <b>19 ml</b>		5		
DRUKARKA HP DESK JET 5150 - CARTRIDGE TRÓJKOLOROWY, POJEMNOŚĆ <b>17 ml</b>		3		
DRUKARKA BROTHER MFC-250 C – CARTRIDGE CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>300 stron</b>		8		
DRUKARKA BROTHER MFC-250 C – CARTRIDGE ŻÓŁTY, WYDAJNOŚĆ <b>260 stron</b>		8		
DRUKARKA BROTHER MFC-250 C – CARTRIDGE CZERWONY, WYDAJNOŚĆ <b>260 stron</b>		8		
DRUKARKA BROTHER MFC-250 C – CARTRIDGE NIEBIESKI, WYDAJNOŚĆ <b>260 stron</b>		8		
DRUKARKA SAMSUNG SCX – 4300 – TONER CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>2 000 stron</b>		7		
HP LASERJET PRO MFP M 426fdw URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE – toner czarny <b>9000 stron</b>		6		
DRUKARKA BROTER DCP-385 C – CARTRIDGE CZARNY, WYDAJNOŚĆ <b>450 stron</b>		12		
DRUKARKA BROTHER DCP-385 C – CARTRIDGE ŻÓŁTY, WYDAJNOŚĆ <b>325 stron</b>		12		
DRUKARKA BROHTER DCP-385 C – CARTRIDGE CZERWONY, WYDAJNOŚĆ <b>325 stron</b>		12		
DRUKARKA BROTHER DCP-385 C – CARTRIDGE NIEBIESKI, WYDAJNOŚĆ <b>325 stron</b>		12		
URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER DCP -J105W, cartridge, czarny, <b>2 400 stron</b>		12		
URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER DCP -J105W, cartridge, żółty, <b>1 300 stron</b>		12		
URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER		12		

DCP-J105W, cartridge, niebieski, 1 300 stron				
URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE BROTHER DCP -J105W, cartridge, czerwony, 1 300 stron		12		
Kasa fiskalna Elzab K 10 – rolki termiczne 57mm x 20m		2		
URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LASERJET PRO MFP M26 NW, toner, czarny 2000 stron		4		
HP Laser Jet Pro M12w – toner czarny 2000 stron		4		
Brother HL – 1222WE – toner czarny 1500 stron		2		
RAZEM				

**UWAGA :**

Podane w tabeli wartości, dotyczące wydajności/ pojemności, są wartościami minimalnymi.  
Dopuszcza się cartridge, taśmy i tonery o wartości wydajności/ pojemności większej niż te zawarte w tabeli .

.....  
miejsce i data

.....  
podpisano  
/upoważniony przedstawiciel/

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych  
*Małgorzata Jandała*  
Małgorzata Jandała

D Y R E K T O R  
*Rafał Łydek*  
RAFAŁ ŁYDEK

**UMOWA**

zawarta w Sosnowcu w dniu

pomiędzy:

GMINĄ SOSNOWIEC

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

w imieniu której występuje

MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1,

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

Dyrektora – Rafała Łydka

a

**(w przypadku spółek prawa handlowego)**

.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez:

**(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

**(w przypadku spółki cywilnej)**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... posiadającym REGON ..... i NIP .....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....  
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowanym przez .....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON:..... i NIP: .....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia:.....  
..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

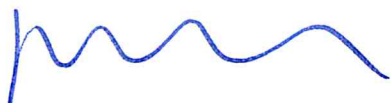
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

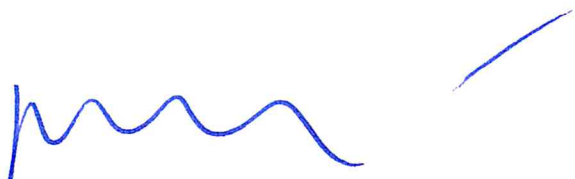
- w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania w sprawie udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego nr ZO 15/2020 została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy (sprzedaży wraz z transportem): artykułów eksploatacyjnych do drukarek i kas fiskalnych pozostających w użytkowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, zgodnie z ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Transport przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia częściowego drogą elektroniczną.



4. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie oferowane materiały są wolne od wad zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony, a ponadto zapewnia, iż nie posiadają właściwości powodujących uszkodzenie lub zmniejszenie funkcjonalności urządzeń Zamawiającego, w których będą eksploatowane.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) oferowane materiały pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2020 rok),
  - 2) oferowane materiały są wykonane w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi, prefabrykowanymi lub z recyklingu),
  - 3) oferowane materiały nie posiadają śladów poprzedniego używania, uszkodzenia,
  - 4) oferowane materiały posiadają wymagane prawem atesty i badania;
  - 5) oferowane materiały posiadają oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy),
  - 6) oferowane materiały zawierają oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, będą pakowane pojedynczo i dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadają na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy, w przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny),
  - 7) materiały dedykowane do jednego urządzenia pochodzą od jednego producenta,
  - 8) oferowane materiały są w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, w których będą eksploatowane, a ich używanie nie narusza gwarancji udzielonej na urządzenia, do których są przeznaczone oraz zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących,
  - 9) ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń Zamawiającego spowodowane użytkowaniem materiałów, objętych niniejszą umową.
6. Wykonawcę reprezentuje .....  
Zamawiającego reprezentuje Tomasz Miernik.
7. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.





8. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 6 i 7 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1).

## § 2

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2020 roku**.

## § 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią :

1. Zapytanie ofertowe,
2. Kompletna oferta Wykonawcy.

## § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na podstawie złożonej oferty cenowej, obejmującej również elementy poza cenowe .
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie dostarczonego asortymentu, przemnożonej przez ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy, przy czym łączna wartość zamówienia w całym okresie realizacji nie przekroczy kwoty:

Netto: ..... zł

Słownie:....., /100

VAT .....% : ..... zł

Słownie:....., /100

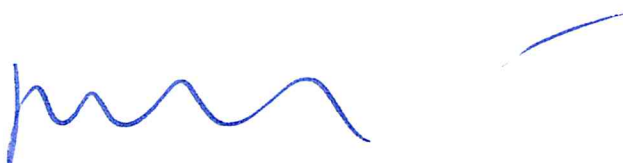
Brutto: ..... zł

Słownie:....., /100

4. Umowa zostanie rozliczona według faktycznie dokonanych dostaw, jednak do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 4 ust 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyczerpania wartości zamówienia netto określonego w § 4 ust 2 niniejszej umowy.

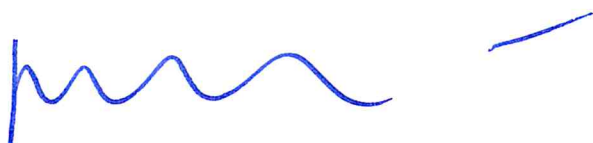
## § 5

1. Realizacja faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy podane na fakturze.



Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu wskazania prawidłowego adresata dokumentu (faktury) należy dokonać wyboru rodzaju adresu PEF: NIP 6442990698. W przypadku składania faktur elektronicznych zapisy dotyczące faktur zwykłych stosuje się odpowiednio.

2. Przeniesienie przez Wykonawcę wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym przelew wierzytelności na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca wystawi fakturę/-y na:  
NABYWCA: GMINA SOSNOWIEC, 41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20, NIP: 644-345-36-72  
ODBIORCA/PŁATNIK: Miejski Zakład Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury Zamawiającemu podczas dostawy materiałów eksploatacyjnych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później jednak niż w dniu dostawy.
5. W przypadku zamówienia towaru dostarczonego na teren jednostki Zamawiającego w kilku partiach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę podczas dostawy bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż w dniu ostatniej partii dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.
10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku poz. 2174, z późn. zm.).



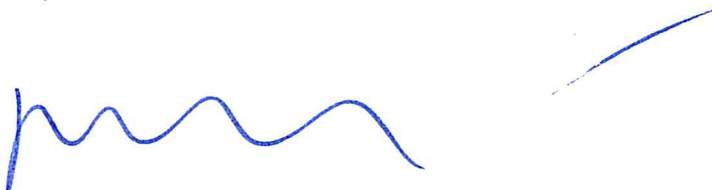
11. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności, z zastrzeżeniem ust. 9.

#### § 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
  - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
  - 4) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

#### § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za daną partię materiału za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu oddania,
  - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za daną partię materiału za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tych wad,



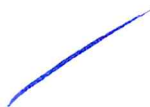
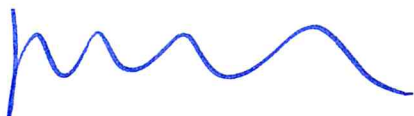
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawca zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku opóźnienia.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich wyrządzone na ich osobie lub w ich mieniu jak i imieniu Zamawiającego – powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada również za ewentualne wypadki w stosunku do osób zatrudnionych i innych w związku z wykonywaniem prac i pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku realizacji dostawy przez podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest za ich działania jak za własne działanie lub zaniechanie działania .

#### § 8

1. Wszelka korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy.
2. W wypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą stroną w formie pisemnej.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu.
4. Korespondencja wysłana listem poleconym na adres podany na wstępie niniejszej umowy jest uważana za doręczoną.



## § 9

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

## § 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec - Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Daniel Lechowicz [d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl](mailto:d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl) telefon: 505 038 643.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego jak w tytule, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

D Y R E K T O R  
  
RAFAŁ ŁYDEK

  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych  
Małgorzata Jandała

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych, wykonam na własny koszt.

.....  
miejsce i data

.....  
podpisano  
/upoważniony przedstawiciel/

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych  
*M. Jandała*  
Materiał Jandała

D Y R E K T O R  
*Rafał Łydek*  
RAFAŁ ŁYDEK

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:.....  
( nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

2.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ..... z dnia.....jest:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy	liczba jedn. miary	Wartość	uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1) TAK \*

2) NIE \* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

3. Zgodne \*

4. Niezgodne \* - zastrzeżenia .....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

.....

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny \*

2. Negatywny \* - zastrzeżenia .....

Podpisy:

1.....

2.....

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)