



Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/ *1482* /2019

Sosnowiec, *26 czerwca 2019 roku*

znak sprawy ZO 57/2019

Miejski Zakład Usług Komunalnych niniejszym zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie:

ORGANIZACJI IMPREZY REKREACYJNO-TURYSTYCZNEJ-WYCIECZKI DO WIEDNIA DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

tel.: tel. 32 266 44 76, 32 266 62 97

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl; zamowienia.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl

www: mzuk.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 30 tys. Euro.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 18 do 20 października 2019 roku

4. ZNAK SPRAWY - NUMER POSTĘPOWANIA.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO57/2019. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63.51.10.00 – organizacja wycieczek

Przedmiotem zamówienia jest organizacja imprezy rekreacyjno-turystycznej wycieczki do Wiednia, dla około 45 osobowej grupy pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu, w terminie od 18 do 20 października 2019 roku.

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl
tel.: (32) 291 79 22, 266 44 76
fax: (32) 291 79 60
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20
NIP: 644 345 36 72

Wykonawca załączy do oferty WYKAZ WYKONANYCH USŁUG wraz z referencjami potwierdzającymi rzetelność ich wykonania (Załącznik nr 3).

L.p.	WYMÓG	WYMÓG MINIMALNY
1	Liczba uczestników	Okolo 45 osób z zastrzeżeniem, że Zamawiający poda dokładną liczbę uczestników wycieczki, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wycieczki.
2	Termin wycieczki	W dniach od 18 do 20 października 2019 roku.
3	Trasa	Sosnowiec – Wiedeń (zgodnie z programem zwiedzania) z Wiednia do Sosnowca, ul. Plonów 22/1
4	Transport	Transport autokarem klasy LUX z liczbą kierowców i stanem technicznym pojazdu, zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wyposażenie pojazdu zgodne z wymogami przewidzianymi dla klasy pojazdu LUX: klimatyzacja z indywidualnymi nawiewami, toaleta, DVD, system audio, barek z darmową kawą i herbatą, lodówka, fotele rozsuwane na szerokość z regulowanym kątem oparcia i podłokietnikami i z pasami bezpieczeństwa każde. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w ciągu 4 godzin od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone powyżej. Wyjazd z Sosnowca, ul. Plonów 22/1 o godzinie 6:00 (autokar zostanie podstawiony na 30 minut przed planowanym odjazdem), miejsce docelowe Wiedeń (zgodnie z programem zwiedzania) –powrót do Sosnowca, ul. Plonów 22/1, około godziny 22:00.
5	Przejazd	Planowany czas przejazdu pozwalający na dotarcie do Wiednia w godzinach popołudniowych, z co najmniej dwoma postojami na trasie przejazdu. Wszystkie opłaty drogowe, również te związane z parkowaniem autokaru należy wliczyć w ceną oferowaną (całkowity koszt wycieczki).
6	Baza noclegowa	2 noclegi w hotelu/pensjonacie kategorii co najmniej trzygwiazdkowej, w pokojach dwu i trzyosobowych z łazienkami. Wykonawca już na etapie składania ofert, wskaże konkretny obiekt w którym zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie dokonywania żadnych zmian. Wykonawca w terminie 14 dni od terminu otrzymania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przedstawi dokument – promesę rezerwacji /wstępna rezerwację hotelu oferowanego w złożonej ofercie.
7	Wyżywienie	2 śniadania w formie „stołu szwedzkiego” (wędliny, sery, warzywa), kawa, herbata, napoje zimne wliczone w cenę śniadania, 1 uroczysta obiadokolacja z muzyką i tańcem (konieczna rezerwacja sali), składająca się z dania ciepłego, głównego (w stylu polskiego drugiego dania), zimnej płyty w formie „stołu szwedzkiego”, napojów ciepłych i zimnych oraz piwa/wina w ilości 1,5 l na osobę, 1 obiadokolacja składająca się z dania głównego (zupy i drugiego dania), deseru, napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (woda, soki). Wykonawca zapewni wysoką jakość posiłków, które muszą być świeże, urozmaicone i estetycznie podane. Usługi w tym zakresie winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego.
8	Ubezpieczenie	Ubezpieczenie KL i NNW obejmujące cały czas trwania wycieczki (szczegóły poniżej).
9	Usługi pilotażowe-przewodnik	Opieka minimum 1 osoby posiadającej uprawnienia pilota wycieczki (mile widziana znajomość języka niemieckiego), zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t. j. Dz. U. 2019. poz. 238). Pilot odpowiadać będzie za bezpieczne dotarcie na miejsce i bezpieczny powrót,

		organizację przejazdu i pobytu wraz ze zwiedzaniem, wyżywieniem i noclegami oraz ewentualną opiekę lekarską.
10	Program zwiedzania	Wstępny program zwiedzania stanowić będzie załącznik do składanej oferty. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do zaproponowanego programu a Wykonawca powinien je uwzględnić podczas opracowywania szczegółowego harmonogramu organizacji wycieczki.
11	Szczegółowy harmonogram zwiedzania	Wykonawca na trzy dni przed podpisaniem umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję szczegółowego harmonogramu organizacji wycieczki. Harmonogram ten będzie stanowił załącznik do umowy. W momencie akceptacji harmonogramu wycieczki przez Zamawiającego, nie będzie już możliwości wprowadzania zmian w powyższym dokumencie ani przez Wykonawcę ani przez Zamawiającego . Dokument powinien być przesłany drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl .
12	Inne	Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2019 poz..548) i rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (Dz. U. 2018. poz. 518) Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t. j. Dz. U. 2019. poz. 548), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku, Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. 2018. poz. 1990 z późn. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (t. j. Dz. U. 2017. poz. 2508)

Wykonawca poniesie koszty z tytułu realizacji wszystkich postanowień objętych opisem przedmiotu zamówienia tzn. parkingi, noclegi, transport, wyżywienie, przewodnika, systemu tour guide (zestawy słuchawkowe) oraz innych opłat, niezbędnych do realizacji programu wycieczki, a nie wymienionych w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wystąpią niedociągnięcia w realizacji programu, warunków noclegowych czy też innych elementów wycieczki, Zamawiający wystąpi z wnioskiem o bezpłatne świadczenia zastępcze. Jeśli świadczenie zastępcze będzie tańsze od pierwotnie oferowanego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu różnicy Zamawiającemu.

6. Zakres ubezpieczenia dla jednej osoby

A. Koszty leczenia (KL).

Koszty leczenia - wydatki poniesione za granicą na organizację usług medycznych, leczenie ambulatoryjne, szpitalne, stomatologiczne oraz leki i środki opatrunkowe niezbędne, aby przywrócić Ubezpieczonemu stan zdrowia umożliwiający powrót lub transport na teren Rzeczypospolitej Polskiej lub kraju zamieszkania Ubezpieczonego.

Suma ubezpieczenia – 100 000 PLN.

Zobowiązania wynikające z umów ubezpieczenia kosztów leczenia realizowane są bezpośrednio przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe na konto placówki medycznej udzielającej Ubezpieczonemu pomocy.

B. Pomoc Assistance

Assistance - usługi assistance świadczone w związku ze zdarzeniami zaistniałymi po przekroczeniu granicy Rzeczypospolitej Polskiej w okresie podróży zagranicznej polegające na organizowaniu i pokryciu kosztów świadczeń realizowanych na rzecz Ubezpieczonego za pośrednictwem CENTRUM ALARMOWEGO.

C. Następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW)

Następstwa nieszczęśliwych wypadków - przypadkowe zdarzenie, nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w okresie odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeń, w wyniku którego Ubezpieczony doznał, niezależnie od swej woli i stanu zdrowia, fizycznych obrażeń ciała, powodujących trwały uszczerbek/inwalidztwo lub śmierć Ubezpieczonego.

- 1) Przedmiotem ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków jest zdrowie i życie Ubezpieczonego.
- 2) Ochroną ubezpieczeniową objęte są następstwa nieszczęśliwych wypadków, które wydarzyły się podczas trwania umowy ubezpieczenia.
- 3) Towarzystwo Ubezpieczeń gwarantuje wypłatę następujących świadczeń:
 - a) świadczenie na wypadek trwałego inwalidztwa - wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę stopnia trwałego inwalidztwa zamieszczoną w OWU;
 - b) świadczenie na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu – wypłacane jako procent sumy ubezpieczenia wskazanej w dokumencie ubezpieczenia w oparciu o tabelę oceny procentowej trwałego uszczerbku na zdrowiu. stanowiącą oddzielny dokument;
 - c) świadczenie na wypadek śmierci w wyniku nieszczęśliwego wypadku powstałej w okresie do 12 miesięcy od daty nieszczęśliwego wypadku. Świadczenie wypłacane jest w wysokości 100% sumy ubezpieczenia na wypadek trwałego inwalidztwa lub na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu,
Suma ubezpieczenia – 10.000,00 PLN

D. Odpowiedzialność Cywilna (OC).

- 1) Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczonego za szkody na osobie i na mieniu wyrządzone czynem niedozwolonym (odpowiedzialność deliktowa) osobom trzecim poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i kraju zamieszkania Ubezpieczonego, w związku z wykonywaniem czynności życia prywatnego.
- 2) W ramach ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wszystkie szkody muszą być następstwem działania lub zaniechania ~~działania~~ przez Ubezpieczonego.
Suma ubezpieczenia – 50.000,00 PLN

E. Ubezpieczenie bagażu podróжного

Suma ubezpieczenia- 1.500,00 PLN

UWAGI KOŃCOWE:

- Wykonawca do składanej oferty załącza ZAŚWIADCZENIE o wpisie do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz wstępną propozycję programu wycieczki).
- Wykonawca w ciągu 14 dni o d terminu wyboru oferty najkorzystniejszej przedstawi dokument-promesę rezerwacji / wstępną rezerwację miejsc hotelowych w obiekcie wskazanym w ofercie.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej, do 4 października 2019 roku.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć (osobiście/kurierem) w siedzibie Zamawiającego: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1, I piętro, pokój nr 20-Sekretariat.

Oferta winna być złożona w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie opisanej nazwą i siedzibą Zamawiającego oraz hasłem:

„ORGANIZACJA IMPREZY TURYSTYCZNO – REKREACYJNEJ - WYCIECZKI DO WIEDNIA DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU – nie otwierać przed dniem 5 lipca 2019 roku, godz. 12:00”:

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 5 lipca 2019 roku do godz. 12⁰⁰.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty, musi obejmować pełny zakres usługi opisanej w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (łącznie z ceną za bilety wstępu).

Wykonawca poda cenę na załączonym formularzu oferty, zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1) Kryterium wyboru oferty – najniższa cena, waga kryterium 80 %.

Cena zostanie przeliczona na punkty wg poniższego algorytmu, gdzie 1% = 1 pkt.

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 80\%$$

2) Kryterium wyboru oferty - doświadczenie Wykonawcy – waga kryterium 20%.

Wykazanie się posiadaniem doświadczenia zawodowego niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi główne, których przedmiotem było zorganizowanie wycieczek zagranicznych równoważnych z przedmiotem zamówienia, tj. z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy) jednocześnie spełnia następujące wymogi: minimum 3 dniowej wycieczki dla minimum 45 uczestników.

Punktacja w powyższym kryterium przyznawana będzie wg poniższej zasady:

1. Organizacja 3 usług: 20 pkt.
2. Organizacja 2 usług: 10 pkt.
3. Organizacja 1 usługi: 0,0 pkt.

Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów (łącznie suma liczb punktów przyznanych we wszystkich ustalonych wyżej kryteriach) wg wzoru.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10. INFORMACJE OGÓLNE:.

- 1) Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza wynikająca z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający powiadamia o wyniku postępowania i wyborze oferty na wniosek zainteresowanego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu
- 3). Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadku, gdy:
 - w postępowaniu nie wpłynęła minimum jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
 - bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy,
- kalkulacja cenowa,
- ZAŚWIADCZENIE o wpisie do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- wstępna propozycja programu wycieczki,
- wykaz wykonanych usług,
- projekt PROMESY.

D Y R E K T O R

RAFAL ŁYDEK

.....
(pieczęćka firmy)

.....
(data)

OFERTA do ZO 57/2019

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....

.....

Adres :

fax:.....

NIP:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

.....

do:

Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie:

ORGANIZACJI IMPREZY TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ- WYCIECZKI DO WIEDNIA DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU.
--

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowych zamówienia za cenę łączną:

brutto: zł

słownie:

Oferujemy miejsce zakwaterowania: w hotelu/pensjonacie:.....

(nazwa i adres)

Przedstawiamy referencje dotyczące:

wykonania 3 usług tożsamych z przedmiotem zamówienia*	wykonania 2 usług tożsamych z przedmiotem zamówienia*	wykonania 1 usługi tożsamej z przedmiotem zamówienia*
20 pkt	10 pkt	0,0 pkt

* właściwe zaznaczyć dwoma krzyżującymi się liniami

2. Oświadczam(y), że w w/w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Deklarujemy, że jeżeli wystąpią niedociągnięcia w realizacji programu, warunków noclegowych czy też innych elementów wycieczki, zagwarantujemy bezpłatne świadczenia zastępcze. Jeśli świadczenie zastępcze będzie tańsze od pierwotnie oferowanego, zobowiązujemy się do zwrotu różnicy Zamawiającemu.
3. Gwarantujemy wykonanie usługi w terminie: **od 18 do 20 października 2019 roku.**
4. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wraz z ofertą składamy kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, ZAŚWIADCZENIA o wpisie do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
7. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/wspólnie*.

Jeśli wspólnie to (podać nazwę podmiotu):

Z

w zakresie (podać zakres podwykonawstwa):

....., dnia 2019 roku

(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
 (nazwa wykonawcy, adres, telefon)

KALKULACJA CENOWA


Nazwa zadania	Cena jednostkowa brutto za 1 osobę (zł)	Maksymalna Ilość uczestników	Cena oferty brutto (zł)
1	2	3	4 = 2 x 3
Organizacja imprezy turystyczno-rekreacyjnej - wycieczki do Wiednia dla pracowników MZUK Sosnowiec		45 osób	

Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty z tytułu realizacji postanowień objętych opisem przedmiotu zamówienia tzn. parkingi, noclegi, transport, wyżywienie, przewodnika, systemu tour guide (zestawy słuchawkowe) oraz inne opłaty, niezbędne do realizacji programu wycieczki a nie wymienione w treści zapytania ofertowego.

....., dnia

.....
 (podpis Wykonawcy)

GŁÓWNY SPECJALISTA
 ds. Zamówień Publicznych
M. Janda
 Małgorzata Janda



.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia w przedmiocie zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi główne, których przedmiotem było zorganizowanie wycieczek zagranicznych równoważnych z przedmiotem zamówienia, tj. z których każda usługa (wykonana w ramach jednej umowy) jednocześnie spełnia następujące wymogi: minimum 3 dniowej wycieczki dla minimum 45 uczestników.

L.p.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wycieczki	Liczba uczestników	Czas trwania od-do

Uwaga:

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie (referencje).
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

Małgorzata Jandała
Małgorzata Jandała

**PROPOZYCJA PROGRAMU IMPREZY TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ- WYCIECZKI
OPRACOWANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

OBIEKTY I MIEJSCA PROPONOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Budynki F. Hundertwasser'a: Hundertwasserhaus – kolorowe budynki Austrii oraz KunstHausWien z muzeum i sklepikiem z pracami artysty.
2. Pałac Schönbrunn z ogrodami, Palmiarnią, fontanną i stojącą Glorietą
3. Belweder – barokowy pałac, zwiedzanie i spacer po okazałym ogrodzie.
4. Ring wiedeński (Ringstrasse)- spacer ulicą przy której znajdują się Parlament, Ratusz, Uniwersytet Wiedeński, Teatr Zamkowy czy Wiedeńska Opera.
5. Katedra św. Szczepana – zwiedzanie wraz z podziemiami.
6. Podziemia Wiednia- stanowiska archeologiczne na Michaelerplatz i krypty kościoła św. Michała.
7. Starówka Wiednia - Hoher Markt, dzielnica grecka i dawna dzielnica uniwersytecka.
8. Żydowski Wiedeń - piesza wycieczka między kanałem Dunaju i Judenplatz.
9. Wycieczka nocna - poznanie słynnych zabytków w tym placu Neuer Markt oraz pałacu cesarskiego Hofburg.

Program wycieczki powinien uwzględnić:

DZIEŃ 1:

- przejazd, zwiedzanie, czas wolny na obiad, kawę i deser, przejazd do hotelu zakwaterowanie, obiadokolację i czas wolny (integracja grupy).

DZIEŃ 2

- śniadanie, zwiedzanie czas wolny na obiad, powrót do hotelu, odpoczynek, przygotowanie do uroczystej kolacji, kolacja z tańcami.

DZIEŃ 3:

- śniadanie i wykwaterowanie, zwiedzanie, czas wolny na obiad i kawę oraz powrót do Sosnowca.

Powyższy program może zostać zmodyfikowany przez Wykonawcę.

Stanowi propozycję do wykorzystania podczas tworzenia właściwego programu imprezy.

PROJEKT

UMOWA

W SPRAWIE ORGANIZACJI IMPREZY REKREACYJNO - TURYSTYCZNEJ - WYCIECZKI DO WIEDNIA DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP : 644-345-36-72

reprezentowaną przez

Miejski Zakład Usług Komunalnych

41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowany przez:

Dyrektora – Rafała Łydka

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....
NIP.....
.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO o numerze referencyjnym ZO 57/2019 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku. poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest organizacja imprezy rekreacyjno - turystycznej – wycieczki do Wiednia (przygotowanie i przeprowadzenie) dla około 45 osobowej grupy pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poniesie koszty z tytułu realizacji wszystkich postanowień objętych opisem przedmiotu zamówienia tzn. parkingi, noclegi, transport, wyżywienie oraz wymagane bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc, przewodnika, systemu tour guide (zestawy słuchawkowe) oraz innych opłat,

niezbędnych do realizacji programu wycieczki a nie wymienionych w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca poniesie koszty zakupu biletów i w kalkuluje je w wynagrodzenie określone w § 3 ust.3 z tytułu zakupu biletów wstępu do:
 -
 -
 -
 -
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu autokarem klasy LUX z liczbą kierowców i stanem technicznym pojazdu, zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wyposażenie pojazdu winno być zgodne z wymogami przewidzianymi dla klasy pojazdu LUX: klimatyzacja z indywidualnymi nawiewami, toaleta, DVD, system audio, barek z darmową kawą i herbatą, lodówka, fotele rozsuwane na szerokość z regulowanym kątem oparcia i podłokietnikami i z pasami bezpieczeństwa każde. W razie awarii autokaru Wykonawca zapewnia usunięcie usterki w ciągu 4 godzin od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenia autokaru zastępczego spełniającego wymogi określone powyżej. Wyjazd nastąpi z Sosnowca, ul. Plonów 22/1 o godzinie 6:00 (autokar zostanie podstawiony na 30 minut przed planowanym odjazdem), miejsce docelowe Wiedeń (zgodnie z programem zwiedzania) powrót do Sosnowca, ul. Plonów 22/1, około godziny 22:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do takiego planowania czasu przejazdu, aby możliwe było dotarcie do celu w godzinach popołudniowych, z co najmniej dwoma postojami na trasie przejazdu. Wszystkie opłaty drogowe, również te związane z parkowaniem autokaru Wykonawca wliczy w cenę oferowaną (całkowity koszt wycieczki).
6. Uczestnicy wycieczki zostaną zakwaterowani w ośrodku spełniającym wymagania co do wyposażenia oraz świadczonych usług właściwych dla obiektu hotelarskiego rodzaju „hotel”, kategorii co najmniej „***” (trzy gwiazdki), zwanym dalej „hotelem”.
7. Wykonawca zagwarantuje zakwaterowanie, nocleg i wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu na terenie hotelu położonego w
8. Wykonawca oświadcza, iż hotel, o których mowa w ust. 6, spełnia wszystkie wymagania określone w dokumentacji dotyczącej postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób w nim się znajdujących.
9. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach dwu - i trzyosobowych, w ilości odpowiedniej dla zakwaterowania uczestników wyjazdu.
10. Wszystkie pokoje (miejsca noclegowe) powinny być wyposażone w pełny węzeł sanitarny, pościel, TV, telewizję satelitarną. Uczestnicy będą mieli także możliwość przechowania bagażu w obiekcie do końca pobytu w dniu trzecim.
11. Opłatę klimatyczną ponosi Wykonawca.
12. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni na terenie hotelu dostęp do restauracji/stołówki, zapewniając posiłki wszystkim uczestnikom wyjazdu.
13. Wykonawca, w cenie noclegu, zapewni wszystkim uczestnikom:

- a) śniadania podane w formie szwedzkiego stołu, kawa, herbata, napoje zimne wliczone w cenę śniadania, 1 uroczystą obiadokolację z muzyką i tańcem (konieczna rezerwacja sali), składającą się z dania ciepłego, głównego (w stylu polskiego drugiego dania), zimnej płyty w formie „stołu szwedzkiego”, napojów ciepłych i zimnych oraz piwa/wina w ilości 1,5 l na osobę, 1 obiadokolację składającą się z dania głównego (zupy i drugiego dania), deseru, napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (woda, soki).
14. Wykonawca zapewni wysoką jakość posiłków, które muszą być świeże, urozmaicone i estetycznie podane. Usługi w tym zakresie winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wizyty studyjnej w czasie jej trwania.
16. Wykonawca zapewni całodobowe (pełne) ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wyjazdu. Okres ubezpieczenia każdego uczestnika wyjazdu:2019 roku (..... dni).
17. Suma ubezpieczenia: 10.000,00-PLN dla każdej ubezpieczonej osoby.
18. Rodzaje świadczeń:
- a) Świadczenie na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu wypłaca się w pełnej wysokości sumy ubezpieczenia, a w przypadku częściowego uszczerbku, taki procent sumy ubezpieczenia, w jakim ubezpieczony doznał trwałego uszczerbku,
- b) Świadczenie na wypadek śmierci na skutek następstw nieszczęśliwego wypadku, jeżeli nastąpiła ona w ciągu 2 lat po wypadku – 100% sumy ubezpieczenia,
- c) Rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o ryzyko zawałów serca i wylewów (krwotoków śródmózgowych),
- d) Zwrot udokumentowanych kosztów nabycia protez oraz specjalnych środków ochronnych i pomocniczych – do 10% sumy ubezpieczenia,
- e) Zwrot udokumentowanych kosztów leczenia (poniesionych na terenie RP) związanych z NNW do 20% sumy ubezpieczenia,
19. Lista osób podlegających ubezpieczeniu zostanie przekazana na 7 dni przed terminem wyjazdu.
20. Jeżeli wystąpią niedociągnięcia w realizacji programu, warunków noclegowych czy też innych elementów wycieczki, Zamawiający wystąpi z wnioskiem o bezpłatne świadczenia zastępcze. Jeśli świadczenie zastępcze będzie tańsze od pierwotnie oferowanego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu różnicy Zamawiającemu.
21. Termin wycieczki: od 18 do 20 października 2019 rok.
22. Wykonawca na co najmniej trzy dni przed podpisaniem umowy, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję szczegółowego harmonogramu organizacji wycieczki wraz z rozkładem godzinowym poszczególnych dni, planowanym czasem przejazdu. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w powyższym dokumencie. Dokument powinien być przesłany drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl.
23. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, których Administratorem lub Przetwarzającym jest Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz RODO.

24. Przetwarzanie danych osobowych nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 3

1. Cena jednostkowa brutto za jedną osobę, zgodnie z „Kalkulacją ceny” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
2. Cena jednostkowa brutto (całkowity koszt uczestnictwa) za jedną osobę wynosi zł.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikało z iloczynu ostatecznej liczby uczestników wycieczki i ceny jednostkowej brutto za jedną osobę ustaloną w oparciu o kalkulację ceny. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyćzłoty brutto, (słownie:...../100).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany liczebności wyjeżdżającej grupy pod warunkiem powiadomienia o tym na piśmie Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed terminem wyjazdu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności zawiera koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, a także koszt uczestnictwa osób wskazanych przez Zamawiającego, koszt zapewnienia miejsca realizacji zamówienia, koszty zakwaterowania i żywienia, transportu, ubezpieczenia (KL i NNW), podatek drogowy i opłaty wjazdowe (jeśli dotyczy), opłaty klimatyczne, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu ubezpieczeniem NNW w wysokości minimum 10 000,00 zł/osobę.
7. Faktura/ustrukturyzowana. faktura elektroniczna przedłożona przez Wykonawcę musi być wystawiona na Zamawiającego tj.
NABYWCA: GMINA SOSNOWIEC, 41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20, NIP : 644-345-36-72.
ODBIORCA/PLATNIK: Miejski Zakład Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.
8. Faktura za wykonaną usługę powinna być wystawiana w ciągu 7 dni od wykonania usługi.
9. Płatność należności z tytułu wykonanej usługi dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do

odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–3 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości, że Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 4 umowy.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Za dzień roboczy uważa się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 3 zdanie drugie, Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie z winy Wykonawcy usług transportowych, usług gastronomicznych, usług hotelowych lub tłumaczeń.
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 3.
3. Należność z tytułu kar umownych określonych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury VAT. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 7

1. Na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wycieczki z niezbędnymi danymi osobowymi zgodnie z zawartą odrębnie umową o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 7 do Umowy).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec - Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Daniel Lechowicz, d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl numer telefonu: 505 038 643,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego jak w tytule, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”),
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; ~~konsekwencje~~ niepodania określonych danych wynikają z ustawy

Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetworzenia obejmuje dane osobowe uczestników wycieczki.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę gromadzonych danych osobowych,
 5. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
 7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.
 8. Zakres danych osobowych uczestników wycieczki podlegających przetwarzaniu reguluje umowa o przetwarzaniu danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową, jedynie w celu wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub drogą elektroniczną, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zamówienia określonego w § 2 umowy.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów:

Zamawiający: Małgorzata Jandała, Anna Moskal.

Wykonawca:.....

3. Osoby wskazane powyżej mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne za porozumieniem stron.
4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 9

Na podstawie art. 16b ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz.238) o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 238), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1990. 2244,2322, z 2019 roku poz.53,60,730,752,870), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy ubezpieczenia na rzecz podróżnych związanej z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (t. j. Dz. U. 2017. poz. 2508).

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak: wojna, zamieszki, skażenie radioaktywne etc.,
 - b) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz. U. 2019 roku poz.238).

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
Malgorzata Jandała
Malgorzata Jandała

PROJEKT

.....
(pieczęć firmy)

PROMESA REZERWACJI HOTELU/PENSJONATU

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy
w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki
akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym.....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym
REGON: i NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... zamieszkałym, legitymującym się dowodem
osobistym (seria i numer) wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki.....
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym
..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
.....posiadającym REGONiNIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości

(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON:..... i NIP:, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

oświadcza co następuje:

1. zwany dalej „Wykonawcą” deklaruje, że dokonał wstępnej rezerwacji miejsc hotelowych w:

..... (nazwa hotelu)
..... (adres)

w terminie.....

2. Wykonawca potwierdza dokonanie rezerwacji dwóch noclegów, dla 45 osobowej grupy pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, w hotelu/pensjonacie kategorii co najmniej trzygwiazdkowej, w pokojach dwu i trzyosobowych z łazienkami, świadczącego dla klientów śniadanie w formie stołu szwedzkiego i napojów zimnych i ciepłych w cenie śniadania oraz obiadokolacji (opcjonalnie).

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Miejski Zakład Usług Komunalnych

ul. Plonów 22/1 , 41-200 Sosnowiec

NIP: 644 345 36 72

reprezentowany przez – Dyrektora Rafała Łydka

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

oraz

.....
.....

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe osób fizycznych – pracowników, których dane osobowe zawarte są w zbiorach danych Zleceniodawcy Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Odrębnej nr:..... z dnia roku, dotyczącej organizacji imprezy rekreacyjno - turystycznej - wycieczki do dla pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - 2.1. imię i nazwisko,
 - 2.2. numer identyfikacyjny PESEL.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający

wyłącznie w celu prawidłowo realizowania usługi zgodnie z umową w zakresie wykonania organizacji imprezy rekreacyjno - turystycznej – wycieczki dla pracowników Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe które uzyskał od Administratora oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia zgłasza je administratorowi (art. 39 ust 1 Rozporządzenia).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania

spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

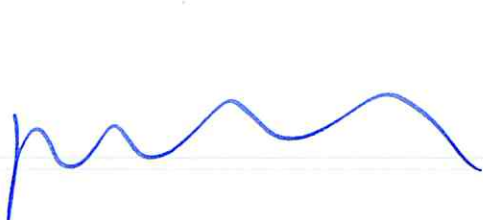
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawiera się na czas realizacji umowy podstawowej wskazanej w § 2 ust. 21 niniejszej umowy.



§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
4. Jeżeli w czasie trwania umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom Umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych Umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie
5. Ze strony Administratora danych osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są: , tel.
Ze strony Podmiotu przetwarzającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni: , tel.

6. Ewentualna zmiana osób wskazanych dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.
7. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych.

Podmiot przetwarzający.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

M. Jandała
Małgorzata Jandała

