



Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/2529/2019

Sosnowiec, 13 listopada 2019 roku

STRONA INTERNETOWA

ZO 74/2019

Zwracam się z zapytaniem ofertowym w sprawie:

ORGANIZACJI SPOTKANIA ŚWIATECZNO-NOWOROCZNEGO DLA PRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

tel.: tel. 32/266 44 76, 32/266 62 97

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl; zamowienia.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl

www: mzuk.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 30 tys. Euro.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 13 grudnia 2019 roku i 17 grudnia 2019 roku.

4. ZNAK SPRAWY - NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO/74/2019.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez.

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1
nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl
tel.: (32) 291 79 22, 266 44 76
fax: (32) 291 79 60
e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20
NIP: 644 345 36 72

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania świąteczno – noworocznego dla pracowników MZUK Sosnowiec wraz przygotowaniem oraz podaniem świątecznego posiłku.

Powyższa usługa obejmuje 2 spotkania:

- pierwsze spotkanie w dniu 13 grudnia 2019 roku, w godzinach od 13:00 do 15:00, dla grupy emerytów i rencistów, byłych pracowników jednostki (liczba uczestników do 50 osób),
- drugie spotkanie w dniu 17 grudnia 2019 roku, w godzinach od 13:00 do 16:00, dla grupy pracowników MZUK (liczba uczestników do 140 osób) .

Podane liczby uczestników nie są wiążące. Dokładna liczba uczestników, zostanie podana na 5 dni przed terminem każdego ze spotkań.

Wymagania jakościowe :

- wymaga się aby podane produkty żywnościowe były świeże, pierwszej jakości, przyrządzone tego samego dnia co świadczenie usług , estetycznie podane,
- zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.) i wysterylizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- usługa będzie świadczona zgodnie z zasadami sztuki obowiązującymi dla tego typu usług (ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252).

Zamawiający wymaga aby stoły ustawione zostały w sposób zapewniający możliwość łatwego nawiązania kontaktu wzrokowego pomiędzy uczestnikami spotkania, z miejscami siedzącymi. Stoły winny być przykryte obrusami i ozdobione dekoracjami świątecznymi (stroiki , świece).

Posiłek świąteczny powinien być podany na zastawie stołowej (wyklucza się naczynia z tworzyw sztucznych).

Woda mineralna i sok owocowy powinny być lekko schłodzone , podane w pojemnikach szklanych , woda mineralna z plasterkami cytryny w pojemniku.

MENU (obowiązuje dla obu spotkań):

- zupa grzybowa z grzybów leśnych ze śmietaną i łazankami – porcja nie mniej niż 400 gram,
- ryba smażona np. miruna w panierce - porcja nie mniej niż 200 gram,
- kapusta kiszona zasmażana masłem, z grochem i grzybami – porcja nie mniej niż 200 gram,
- surówka z białej kapusty - porcja nie mniej niż 200 gram,
- ziemniaki z wody - porcja nie mniej niż 150 gram,
- ciasto – sernik/makowiec na kruchym spodzie – porcja nie mniej niż 200 gram,
- ciasto – piernik/keks z bakaliami – porcja nie mniej niż 200 gram,
- świeżo parzona, gorąca kawa z mlekiem i cukrem podanych oddzielnie, - porcja 180-200 ml,
- herbata wraz z cukrem i cytryną podanych oddzielnie – porcja,
- soki owocowe (100 %) , pomarańczowy lub jabłkowy ,
- woda gazowana i niegazowana.

Wymaga się aby dania serwowane były w odpowiedniej temperaturze.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: spotkanie dla grupy emerytów i rencistów, byłych pracowników jednostki, w dniu 13 grudnia 2019 roku; spotkanie dla grupy pracowników MZUK w dniu 17 grudnia 2019 roku.

7. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT - WZORY
CENA	$KC = \frac{\text{najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert :}}{\text{Cena badanej oferty :}} \times 100 \times 80\%$
ODLEGŁOŚĆ nie większa niż 7 km i nie mniejsza niż 1 km.	$KO = \frac{\text{Najmniejsza odległość ze wszystkich złożonych ofert :}}{\text{odległość badanej oferty :}} \times 100 \times 20\%$

Kryterium CENA :

Oferty w kryterium CENA będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem wskazanym wyżej.

Kryterium ODLEGŁOŚĆ :

Odległość miejsca świadczenia usługi od centrum miasta - Urzędu Miejskiego, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20 (liczonej w km, po trasie a nie w linii prostej) nie większa niż 7 km i nie mniejsza niż 1 km.

Odległość musi być zmierzona po trasie a nie w linii prostej i winna być podana w kilometrach.

Oferta z najmniejszą odległością otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem wskazanym wyżej.

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów .

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Miejski Zakład Usług Komunalnych; 41-200 Sosnowiec, ul Plonów 22/1, I piętro, sekretariat do dnia 21 listopada 2019 roku, do godziny 13:00.

Zaleca się aby ofertę (w jednym egzemplarzu) przesłać na adres Zamawiającego w zaklejonej kopercie, oznaczonej znakiem (numerem referencyjnym) postępowania: **ZO 74/2019.**

Na kopercie Wykonawca powinien nanieść swoje dane (nazwę i adres) , aby ofertę można było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert) i dane Zamawiającego. Tak zaadresowaną kopertę, należy dostarczyć osobiście/kurierem do siedziby Zamawiającego, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.

MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

ul. Plonów 22/1,

41-200 Sosnowiec

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Jandala – tel. 32/291 79 22 wew. 41

Bożena Wroniecka 32/291 79 22 wew. 46

9. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza wynikająca z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający powiadamia o wyniku postępowania i wyborze oferty na wniosek zainteresowanego Dostawcy biorącego udział w postępowaniu.
- 3) Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadku, gdy:
 - w postępowaniu nie wpłynęła minimum jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - bez podania przyczyny.

10. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

W tytule faktury Wykonawca przytoczy dokładnie tytuł niniejszego postępowania

Z poważaniem

D Y R E K T O R

R A F A Ł L Y D E K

.....
(pieczęć firmy)

.....
(data)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

Adres :

Tel/fax

e-mil

NIP:

REGON:.....

Internet :http:// /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

.....

do:

Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.

Nawiązując do zapytania ofertowego o numerze referencyjnym ZO 74/2019 w sprawie:

ORGANIZACJI SPOTKANIA ŚWIATECZNO-NOWOROCZNEGO DLA PRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę jednostkową:

NETTO: zł /osoba

słownie:.....

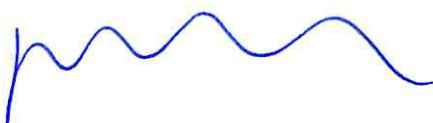
podatek VAT: zł %

słownie:.....

BRUTTO: zł/osoba

słownie:.....

Oświadczamy, że odległość miejsca świadczenia usługi od centrum miasta - Urzędu Miejskiego, 41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20 (liczonej w km, po trasie a nie w linii prostej) wynosi km (nie większa niż 7 km i nie mniejsza niż 1 km).



2. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/wspólnie*.

Jeśli wspólnie to:

z (podać nazwę podmiotu)

w zakresie (podać zakres podwykonawstwa):

.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

6.1. Załącznik nr 1 Formularz cenowy.

....., dnia 2019r.

(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

