

DAG/1/2025

Informacja o zbędnych składnikach majątkowych

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, ul. Plonów 22i, 41-214 Sosnowiec informuje, iż posiada składniki majątkowe, uznane za zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania lub darowizny innej jednostce, zgodnie z wykazem poniżej:

L. p.	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość początkowa	Umorzenie	Uwagi
1	KOMPUTER STACJONARNY	Z-13-3-42	1	2 201,70 zł	2 201,70 zł	Nieodpłatne przekazanie
2	KOMPUTER STACJONARNY	Z-13-3-44	1	2 177,00 zł	2 177,00 zł	Nieodpłatne przekazanie
3	ZESTAW KOMPUTEROWY (STACJA + MONITOR)	Z-13-3-47	1	2 687,80 zł	2 687,80 zł	Nieodpłatne przekazanie
4	ZESTAW KOMPUTEROWY (STACJA + MONITOR)	Z-13-3-50	1	2 687,80 zł	2 687,80 zł	Nieodpłatne przekazanie
5	KOMPUTER STACJONARNY	Z-13-3-55	1	2 177,00 zł	2 177,00 zł	Nieodpłatne przekazanie
6	ZESTAW KOMPUTEROWY (STACJA + MONITOR)	Z-13-3-59	1	2 687,80 zł	2 687,80 zł	Nieodpłatne przekazanie
7	KOMPUTER STACJONARNY	Z-13-3-51	1	2 177,00 zł	2 177,00 zł	Nieodpłatne przekazanie
8	KOMPUTER STACJONARNY	Z-13-3-51	1	2 171,20 zł	2 171,20 zł	Nieodpłatne przekazanie

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem składników majątkowych, proszę o składanie pisemnych wniosków w Sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ulicy Plonów 22i lub przesłanie na adres:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu
Dział Administracyjno-Organizacyjny
ul. Plonów 22i
41-214 Sosnowiec

w terminie do **3 marca 2025 roku**, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**Nieodpłatne przekazanie zbędnych składników**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
3. Ocena techniczna stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
4. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu, w pierwszej

kolejności, uwzględni potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.

5. W przypadku, gdy chęć przyjęcia składników majątku wyraża więcej niż jeden potencjalny przyjmujący z jednostek organizacyjnych Gminy Sosnowiec o jego wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątkowych może zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
7. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
 - c) uzasadnienie potrzeby sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - d) informację o charakterze zadań realizowanych przez jednostkę.

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

8. Otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu.
9. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udziela pracownik Działu Informatycznego
 - telefon: 505 038 645 email: m.ksiazek@mzuk.sosnowiec.pl

DYREKTOR

Marcin Jakubczak

SPECJALISTA
ds. organizacyjnych i administracyjnych

Maria Łopaj

KIEROWNIK

Andrzej Łęzak