REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW NA ODDANIE DO UŻYTKOWANIA OGRÓDKÓW GASTRONOMICZNYCH

na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Sosnowiec, pozostającej w dysponowaniu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru wniosków, warunki oddawania w użytkowanie oraz zwrotu ogródków gastronomicznych stanowiących środki trwałe Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu (zwanego dalej „MZUK"), usytuowanych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Sosnowiec w ciągu ulicy Małachowskiego.
2. Wykaz ogródków gastronomicznych przeznaczonych do oddania w użytkowanie określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Informacje o dostępności wolnych ogródków gastronomicznych publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej MZUK.
4. Zawiadomienia o możliwości użytkowania ogródka gastronomicznego, dalej Zgoda wydawana jest na okres maksymalnie 2 lat.
5. Przedłużenie Zgody na kolejny okres wymaga złożenia stosownego wniosku co najmniej na 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej zgody.
6. Dyrektor MZUK zastrzega sobie prawo do odmowy wydania Zgody bez podania przyczyny.
7. W przypadku braku wolnych ogródków gastronomicznych wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub pisemną.

Warunki podmiotowe i wymogi formalne

§ 2.

1. O użytkowanie ogródka gastronomicznego mogą ubiegać się wyłącznie podmioty prowadzące stacjonarny lokal gastronomiczny w budynkach położonych przy ul. Małachowskiego w Sosnowcu.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu gastronomicznego, chyba że prawo własności Wnioskodawcy wynika z publicznie dostępnej księgi wieczystej lub innego rejestru, do którego MZUK posiada dostęp.
3. Wniosek o użytkowanie ogródka gastronomicznego należy złożyć na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek musi zawierać aktualny adres do doręczeń oraz adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Do wniosku dołącza się oświadczenia oraz klauzulę informacyjną RODO, stanowiącą integralną część formularza wniosku.

Tryb i miejsce składania wniosków

§ 3.

Wnioski o użytkowanie ogródka gastronomicznego można składać:

- w sekretariacie Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Sosnowcu przy ul. Plonów 22i, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00, lub
- w formie elektronicznej (skan podpisanego wniosku wraz z załącznikami) na adres e-mail sekretariatu MZUK: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl.

Przebieg procedury i przekazanie ogródka

§ 4.

1. Procedura przekazania ogródka gastronomicznego w użytkowanie przebiega w następujących etapach:

- **Etap I:** Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę do MZUK.
- **Etap II:** Wydanie przez Dyrektora MZUK Zawiadomienia o możliwości użytkowania ogródka gastronomicznego (Zgody).
- **Etap III:** Wystąpienie przez Wnioskodawcę (z dołączoną Zgodą MZUK) do Wydziału Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu z wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego.
- **Etap IV:** Przedłożenie kopii uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w MZUK.
- **Etap V:** Protokolarne przekazanie ogródka gastronomicznego Użytkownikowi wraz z wydaniem kluczy i ew. sprzętu towarzyszącego.

2. Przedłożenie w MZUK kopii decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu przekazania ogródka i objęcia go w użytkowanie.
3. Nieprzedłożenie kopii decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w terminie 30 dni od doręczenia Zgody oraz w terminie 14 dni od daty zakończenia obowiązywania decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w przypadku gdy decyzja ta została wydana na okres krótszy niż Zgoda skutkuje wygaśnięciem Zgody.

Obowiązki Użytkownika ogródka gastronomicznego

§ 5.

Użytkownik ogródka gastronomicznego zobowiązany jest do:

1. Nie wykraczania poza wyznaczone granice terenu oddanego do użytkowania.
2. Posiadania wszelkich wymaganych prawem koncesji, zezwoleń i decyzji warunkujących prowadzenie działalności gastronomicznej.
3. Utrzymywania ogródka i jego bezpośredniego otoczenia w czystości i porządku.
4. Utrzymywania ogródka w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym.
5. Zagospodarowania donic wokół ogródka poprzez nasadzenia roślinności oraz ich stałą pielęgnację.
6. Zamontowania oświetlenia spójnego z estetyką oświetlenia ul. Małachowskiego.
7. Bezwzględnego zakazu wiercenia i jakiejkolwiek ingerencji w strukturę techniczną i konstrukcyjną ogródka gastronomicznego – pod rygorem cofnięcia zgody na użytkowanie oraz obciążenia kosztami ewentualnej utraty gwarancji producenta.
8. Bezwzględnego zakazu oddawania ogródka gastronomicznego w podnajem, dzierżawę, użyczenie lub jakąkolwiek inną formę udostępniania (odpłatną lub nieodpłatną) osobom lub podmiotom trzecim – pod rygorem natychmiastowego cofnięcia zgody na użytkowanie.
9. Ponoszenia opłat za zajęcie pasa drogowego na podstawie decyzji Wydziału Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz bezzwłoczne dostarczanie do MZUK kopii aktualnej decyzji.
10. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z poborem energii elektrycznej niezbędnej do funkcjonowania ogródka (sprzedaż + dystrybucja).
11. Ponoszenia kosztów poboru energii elektrycznej z chodnikowej listwy/oprawy oświetleniowej LED otaczającej ogródek – w przypadku użytkowania ogródków oznaczonych numerami 1, 3, 4 oraz 5.
12. Dbania o powierzony wraz z ogródkiem klucz do skrzynki elektrycznej oraz jego zwrot do MZUK po zakończeniu okresu użytkowania.

Zgłaszanie awarii i uszkodzeń

§ 6.

1. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać MZUK wszelkie:
   - awarie;
   - uszkodzenia konstrukcji, instalacji lub wyposażenia;
   - akty wandalizmu;

- kradzieże;
- inne zdarzenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo albo stan techniczny ogródka.

2. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia zdarzenia.
3. Użytkownik powinien, w miarę możliwości zabezpieczyć miejsce zdarzenia i zapobiec zwiększeniu rozmiaru szkody, powiadomić właściwe służby, jeżeli wymagają tego okoliczności.
4. Użytkownik nie może usuwać skutków poważnego uszkodzenia przed dokonaniem oględzin przez MZUK, chyba że jest to konieczne dla usunięcia bezpośredniego zagrożenia dla osób lub mienia.
5. Brak terminowego zgłoszenia zdarzenia lub działanie wbrew zapisom ust. 4 może obciążać Użytkownika kosztami wynikającymi ze zwiększenia rozmiaru szkody lub utrudnienia dochodzenia roszczeń wobec sprawcy lub ubezpieczyciela.

Aktualizacja danych

§ 7.

1. Użytkownik zobowiązany jest informować MZUK o każdej zmianie danych podanych we wniosku.
2. Informację należy przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.
3. Użytkownik ponosi ryzyko skutków wynikających z niepoinformowania MZUK o zmianie danych, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy

Wstrzymanie opłat, opóźnienia i cofnięcie zgody

§ 8.

1. Za energię elektryczną (sprzedaż oraz dystrybucja) Użytkownik rozlicza się w terminie 14 dni od daty wystawienia/doręczenia faktury przez MZUK. Koszty ustala się na podstawie wskazań licznika przypisanego do ogródka oraz dokumentów rozliczeniowych dotyczących sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej.
2. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, Użytkownikowi wyznacza się dodatkowy termin płatności wynoszący 30 dni.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego 30-dniowego terminu płatności, MZUK ma prawo do natychmiastowego cofnięcia Zgody na użytkowanie ogródka gastronomicznego.
4. Zgoda na użytkowanie ogródka zostaje cofnięta przez Dyrektora MZUK z chwilą utraty przez Użytkownika prawa do lokalu stacjonarnego, o którym mowa w §2 ust. 1 i 2.
5. Zgoda może być cofnięta w przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu.
6. Składając wniosek o użytkowanie, wnioskodawca wyraża nieodwołalną zgodę na to, że naruszenie zapisów niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do cofnięcia decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego wydanej przez organ zarządcy drogi.
7. O cofnięciu Zgody informowany jest Wydział Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

Kontrola użytkowania ogródka

§ 9.

1. MZUK ma prawo kontrolować sposób użytkowania ogródka oraz przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu przez cały okres obowiązywania Zgody.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy MZUK lub inne osoby upoważnione przez Dyrektora MZUK.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego uzgodnienia terminu, w szczególności w godzinach prowadzenia działalności.
4. W przypadku konieczności wejścia do zamkniętej części ogródka MZUK, o ile nie zachodzi sytuacja awaryjna, kontrolujący podejmuje próbę kontaktu z Użytkownikiem.
5. W sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, awarii albo konieczności zapobieżenia powiększeniu szkody MZUK może podjąć niezbędne działania bez uprzedniego zawiadomienia Użytkownika.

6. Z kontroli może zostać sporządzony protokół, notatka służbowa oraz dokumentacja fotograficzna.
7. Użytkownik jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli oraz;
   - udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień;
   - przedstawić wymagane dokumenty;
   - wykonać zalecenia pokontrolne w wyznaczonym terminie.
8. Odmowa umożliwienia kontroli lub uporczywe utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi naruszenie Regulaminu i może być podstawą do cofnięcia zgody.

Opróżnienie i zwrot ogródka

§ 10.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania, upływu terminu obowiązywania Zgody lub jej cofnięcia przez Dyrektora MZUK, Użytkownik jest zobowiązany do opróżnienia ogródka ze swoich rzeczy, doprowadzenia go do stanu sprzed przejęcia w użytkowanie w terminie 7 dni od dnia rezygnacji z użytkowania, upływu terminu obowiązywania Zgody albo doręczenia informacji o cofnięciu Zgody przez Dyrektora MZUK.
2. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane klucze (w tym klucza do skrzynki elektrycznej) najpóźniej w dniu protokolarnego zwrotu ogródka.
3. W przypadku nieoddania lub zagubienia wydanego klucza do skrzynki elektrycznej, Użytkownik jest zobowiązany do dorobienia klucza na własny koszt i przekazania go do MZUK najpóźniej w dniu zdania ogródka.
4. W przypadku niedorobienia i niezwrócenia klucza w terminie wskazanym w ust. 1, MZUK obciąży Użytkownika opłatą za dorobienie klucza w wysokości **30,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści złotych 00/100 brutto), wystawiając stosowne obciążenie.
5. Jeżeli Użytkownik nie opróżni ogródka w terminie wskazanym w ust. 1, MZUK dokona opróżnienia ogródka zastępczo, na koszt i ryzyko Użytkownika, i obciąży go pełnymi kosztami tej operacji.
6. Nieobecność powiadomionego Użytkownika w tym nieodebranie przesyłki pocztowej nie wstrzymuje odebrania ogródka gastronomicznego. Zapisy ust. 1 do 5 stosuje się odpowiednio.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz uchwałom Rady Miejskiej w Sosnowcu.

DYREKTOR

Marcin Jakubczak

Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część:

- Załącznik nr 1 - Wykaz nieruchomości.
- Załącznik nr 1a - Mapa poglądowa ogródków gastronomicznych.
- Załącznik nr 2 - Wniosek o użytkowanie wraz z klauzulą RODO.
- Załącznik nr 3 - Zawiadomienie o możliwości użytkowania ogródka gastronomicznego.
- Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy ogródka.