



Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

DZA/0652/2020

Sosnowiec, *6 marca 2020 roku*

STRONA INTERNETOWA

ZO 30/2020

Zwracam się z zapytaniem ofertowym w sprawie:

ORGANIZACJI SPOTKANIA ŚWIĄTECZNEGO DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU
USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72

reprezentowana przez:

Miejski Zakład Usług Komunalnych

Adres: 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

tel.: tel. 32/266 44 76, 32/266 62 97

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl; zamowienia.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl

www.mzuk.sosnowiec.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 30 tys. euro.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: **10 kwietnia 2020 roku o godzinie 13:00.**

4. ZNAK SPRAWY - NUMER POSTĘPOWANIA:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZO 30/2020. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania świątecznego dla pracowników MZUK Sosnowiec wraz przygotowaniem oraz podaniem świątecznego posiłku.

Powyzsza usługa obejmuje organizację spotkania dla około 140 pracowników.

Dokładna liczba uczestników, zostanie podana na 7 dni przed terminem organizowanego spotkania, t. j. w dniu 3 kwietnia 2020 roku.

Dane do kontaktu:

Miejski Zakład Usług Komunalnych w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1

nr rachunku bankowego: 28 1020 2313 0000 3902 0579 7800

www.mzuk.sosnowiec.pl

tel. (32) 291 79 22, 266 44 76

e-mail: sekretariat@mzuk.sosnowiec.pl

Dane podatnika:

Gmina Sosnowiec

41-200 Sosnowiec, aleja Zwycięstwa 20

NIP: 644 345 36 72

Wymagania jakościowe :

- wymaga się aby podane produkty żywnościowe były świeże, pierwszej jakości, przyrządzone tego samego dnia co świadczenie usług, estetycznie podane,
 - zastawa będzie czysta, nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.) i wysterylizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - usługa będzie świadczona zgodnie z zasadami sztuki obowiązującymi dla tego typu usług (ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 149).
- Stoły winny być przykryte obrusami i ozdobione dekoracjami świątecznymi (stroiki, świece).

Posiłek świąteczny powinien być podany na zastawie stołowej (wyklucza się naczynia z tworzyw sztucznych).
Woda mineralna i sok owocowy powinny być lekko schłodzone, podane w pojemnikach szklanych, woda mineralna z plasterkami cytryny w pojemniku.

Propozycja MENU (ewentualne zmiany mogą być dokonane w porozumieniu z Zamawiającym):

- żurek biały z białą kiełbasą i jajkiem podany w chlebie – porcja nie mniej niż 400 gram,
- schab pieczony w ziołach porcja nie mniej niż 200 gram, /pierś z kurczaka z grilla porcja nie mniej niż 200 gram,
- surówka z buraczków na ostro - porcja nie mniej niż 200 gram,
- sałata z sosem winegret – porcja nie mniej niż 200 gram,
- ziemniaki z wody - porcja nie mniej niż 150 gram,
- ciasto sernik wielkanocny na kruchym spodzie/mazurek wielkanocny/babka wielkanocna porcja nie mniej niż 200 gram,
- świeżo parzona, gorąca kawa z mlekiem i cukrem podanych oddzielnie, - porcja 180-200 ml,
- herbata wraz z cukrem i cytryną podanych oddzielnie – porcja,
- soki owocowe (100 %) , pomarańczowy lub jabłkowy ,
- woda gazowana i niegazowana.

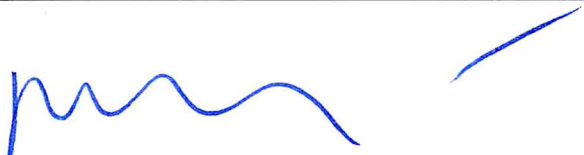
Wymaga się aby dania serwowane były w odpowiedniej temperaturze.

- Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi spotkania przestrzeń umożliwiającą swobodną konsumpcję – zapewni salę o metrażu dostosowanym do ilości uczestników.

6. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	SPOSÓB OCENY OFERT - WZORY
CENA	$KC = \frac{\text{najniższa cena ze wszystkich złożonych ofert :}}{\text{Cena badanej oferty :}} \times 100 \times 80\%$
ODLEGŁOŚĆ nie większa niż 7 km	$KO = \frac{\text{Najmniejsza odległość ze wszystkich złożonych ofert :}}{\text{odległość badanej oferty :}} \times 100 \times 20\%$



Kryterium CENA :

Oferty w kryterium CENA będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem wskazanym wyżej.

Kryterium ODLEGŁOŚĆ :

Odległość miejsca świadczenia usługi od centrum miasta Urzędu Miejskiego, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20 (liczonej w km, po trasie a nie w linii prostej) nie więcej niż 7 km.

Odległość musi być zmierzona po trasie a nie w linii prostej i winna być podana w kilometrach.

Oferta z najmniejszą odległością otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem wskazanym wyżej.

Oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów .

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Miejski Zakład Usług Komunalnych; 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1, I piętro, sekretariat; do dnia 16 marca 2020 roku do godziny 11:00.

Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w sekretariacie MZUK, adres jak wyżej na adres Zamawiającego w zaklejonej kopercie , oznaczonej znakiem (numerem referencyjnym) postępowania: ZO 30/2020.

Na kopercie Wykonawca powinien nanieść swoje dane (nazwę i adres) , aby ofertę można było odesłać w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert) i dane Zamawiającego. Tak zaadresowaną kopertę, należy przywieźć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres; :

MIEJSKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

ul. Plonów 22/1,

41-200 Sosnowiec

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

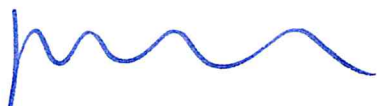
Małgorzata Jandała – tel. 32/291 79 22 wew. 41

Anna Moskal 32/291 79 22 wew. 37

8. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza wynikająca z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający powiadamia o wyniku postępowania i wyborze oferty na wniosek zainteresowanego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu.
3. Unieważnienie postępowania: Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania między innymi w przypadku, gdy:
 - w postępowaniu nie wpłynęła minimum jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
 - bez podania przyczyny.

9. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.



Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- 3) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 4) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 5) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ


1. Wszelka korespondencja związana z zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniua.publiczne@mzuk.sosnowiec.pl.
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień Oferentowi, który zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

11. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. W celu wskazania prawidłowego adresata dokumentu (faktury) należy dokonać wyboru rodzaju adresu PEF: NIP 6442990698. W przypadku składania faktur elektronicznych zapisy dotyczące faktur zwykłych stosuje się odpowiednio.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sosnowiec-Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec.

- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Usług Komunalnych jest Daniel Lechowicz, d.lechowicz@mzuk.sosnowiec.pl telefon: 505 038 643.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego jak w tytule, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z poważaniem

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

.....
(pieczęćka firmy)

.....
(data)

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy :
.....
.....

Adres :

Tel.

e-mil

NIP:

REGON:.....

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....

do:

Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, 41-200 Sosnowiec, ul. Plonów 22/1.

Nawiązując do zapytania ofertowego o numerze referencyjnym ZO 30/2019 w sprawie:

ORGANIZACJI SPOTKANIA ŚWIATECZNEGO DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZAKŁADU
USŁUG KOMUNALNYCH W SOSNOWCU

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę jednostkową:

NETTO: zł/osoba

słownie:.....

podatek VAT: zł %

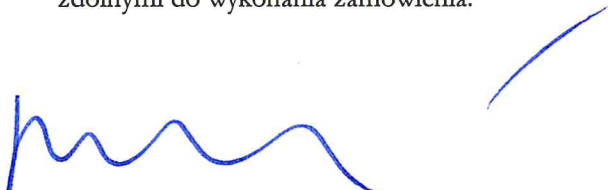
słownie:.....

BRUTTO: zł/osoba

słownie:.....

Oświadczamy, że odległość miejsca świadczenia usługi od centrum miasta Urzędu Miejskiego, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20 wynosi:(liczonej w km, po trasie a nie w linii prostej) nie więcej niż 7 km.

2. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.



3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni.
5. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać samodzielnie/wspólnie*.

Jeśli wspólnie to:

z (podać nazwę podmiotu)

w zakresie (podać zakres podwykonawstwa):

.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 6.1. Załącznik nr 1: Formularz cenowy.

....., dnia

(pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

D Y R E K T O R

RAFAL LYDEK

